



دليل الطالب الجامعي

٢٠١٢-٢٠١١

كلية الصيدلة – جامعة حائل



جدول المحتويات

٣	تمهيد	١
٣	المقدمة	٢
٤	كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية	٣
٥	كلمة الأستاذ الدكتور وكيالة الكلية لشئون التعليم و الطلاب	٤
٦	التعريف بالكلية	٥
٦	شعار الكلية	٦
٦	موقع الكلية	٧
٧	مخطط الكلية	٨
٩	رؤية الكلية	٩
٩	رسالة الكلية	١٠
٩	الأهداف الاستراتيجية للكلية	١١
١٠	وحدة ضمان الجودة	١٢
١٠	رؤية الوحدة	١٣
١٠	رسالة الوحدة	١٤
١٠	الاهداف الاستراتيجية للوحدة	١٥
١٠	الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة	١٦
١١	استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم	١٧
١٣	السياسات الخاصة بالكلية	١٨
١٥	الهيكل الإداري للكلية	١٩
١٩	الأقسام العلمية بالكلية	٢٠
٢٠	شروط قبول الطلبة بالكلية	٢١
٢١	شروط تحويل الطلبة الى الكلية	٢٢
٢١	شروط التحويل من الكلية	٢٣
٢١	الدرجات العلمية	٢٤
٢١	مدة الدراسة	٢٥
٢١	تقديرات النجاح	٢٦

٢٧	القواعد التنفيذية المنظمة للدراسة	٢١
٢٨	المواد التي تدرس لنيل درجة البكالوريوس فى العلوم الصيدلانية	٢٢
٢٩	توزيع المقررات الدراسية	٢٩
٣٠	الخدمات المقدمة للطلاب	٢٩
٣١	المعامل	٢٩
٣٢	القاعات	٢٩
٣٣	المدرجات	٢٩
٣٤	المكتبة	٢٩
٣٥	الإقامة	٣١
٣٦	التدريب الميداني	٣١
٣٧	برامج إستقبال الطلاب الجدد	٣١
٣٨	برامج تحفيز الطلاب المتفوقين	٣١
٣٩	الإرشاد الأكاديمي	٣١
٤٠	الرعاية الطبية	٣١
٤١	الملاعب و الأماكن الرياضية	٣١
٤٢	وسائل إتصال الطالب بالكلية	٣٢

١- تمهيد

يهدف هذا الدليل لعرض إطار البيئة التعليمية المستهدفة التي تقدمها كلية الصيدلة للهيئة الطلابية كواحدة من القوى الكبرى في كلية الصيدلة.

كما يهدف هذا الدليل للتعريف بأعضاء هيئة التدريس والموظفين و ذلك للتعرف على الكلية و لتوضيح الموارد المتاحة في الكلية والجامعة.

مدرج هنا روابط لمواقع وأرقام الهواتف وغيرها من المعلومات التي من المؤمل أن تساعد الطالب.

أي أسئلة أو اقتراحات لجعل هذا الدليل أداة مرجعية أكثر فائدة ، يرجى الاتصال ب ٢٢٥٥٤١٦٠١

أو البريد الإلكتروني helwan.pharmacy@yahoo.com

٢- المقدمة

حرصا من إدارة كلية الصيدلة والتي تهتم دائما بطلابها وطالباتها , يأتي دليل الطالب الجامعي ليضع تصور مبسط ل:

- نشأة الكلية
- ورويتها ورسالتها وأهدافها
- النظام المتبع في الكلية وطريقة الدراسة فيها
- الأقسام المختلفة بالكلية
- المواد الدراسية وساعاتها
- الخطة الدراسية التي ينهجها كلا من الطلاب والطالبات وفقا لبرنامج الدراسة المتبع
- بالإضافة إلى العديد من البنود التي ينبغي معرفتها لتسهيل وتيسير عملية الدراسة داخل الكلية .

و نسأل الله العلي القدير أن يكون هذا الدليل عوناً لكم على الدراسة والتحصيل والنجاح والإنجاز وبلوغ المراد, والله الموفق لما يحبه ويرضاه.



٣- كلمة عميد الكلية

تتقدم إدارة الكلية بأسمى آيات التهنية إلى كل من ينتمى إلى أسرة كلية الصيدلة- جامعة حلوان بمناسبة بداية العام الدراسي الجديد ٢٠١١ - ٢٠١٢ م وترحب بالطلاب الجدد لانضمامهم لأسرة الكلية وتتمنى لهم الفانده العلميه في رحاب الجامعة والإستفاده من الخبرات والإمكانيات الموجوده كما تنتهز الكلية الفرصه للترحيب بطلابها الكرام في المستويات المتقدمه وتتمنى لهم عام جديد حافل بالعلم والمعرفه . وتذكرهم الكلية بضرورة الإستفاده العلميه لما فيه مصلحتهم ومصلحة وطنهم.

ومما لا شك فيه أننا جميعا نعيش فى أجواء جديدة علينا، أجواء تاريخية لاتستطيع مجردالكلمات أن تعبر عنها.. وذلك منذ أن خرج الشعب طالباً حقه في الحرية ... فنالها!

ولكن هذه الأيام تستوجب منا جميعا مسنولية كبيرة تجاه أنفسنا وتجاه وطننا. . أن يكون الانسان حراً..... هذا شئ رانع ولكن عليه أولاً أن يعي معنى الحرية ومفهومها وأين تبدأ حرية الفرد وأين تنتهي.. وأين تبدأ المسؤولية تجاه الآخر والمجتمع.

لتكن ممارساتنا وسلوكنا وتعاطينا مع الحرية والديمقراطية نابعة من ادراكنا ان الاخذ بهما هدفه الاستقرار واحداث التوازن بين حقوقنا وواجباتنا التي يتوجب ان نؤديها تجاه الآخرين.

ولتكن حرية التعبير هي أن «رأيي صحيح يحتمل الخطأ ورأي الآخر خطأ يحتمل الصواب».. وان كلاً منا يصوب الآخر عبر الحوار الجاد والصادق.. فالوطن ملكنا جميعاً وعلى عاتقنا بناء حاضره ومستقبله وإدراك أن الحرية تعني الشعورالعالي بالمسؤولية وأن الديمقراطية لا تعنى الفوضى وإنها لاتقوم إلا على احترام النظام والآخرين.

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح والمشاركة فى تنمية مصرنا الحبيبة

عميد الكلية

أ.د./ عبدالحميد إبراهيم محمد عبيد

٤ - كلمة الأستاذة الدكتورة وكيال الكلية لشنون التعليم و الطلاب:

يسعدنى و يطيب لى أن ارحب بأبنائى خيرة شباب الوطن و أهنئهم بالعام الدراسى الجديد و إنضمامهم لأسرة كلية الصيدلة-جامعة حلوان

و أنا بهذه المناسبة الجميلة أدعو جميع أبنائى الطلاب أن يكونوا كيان واحد يسعى إلى العلم و التعلم لأن العلم هو الوسيلة الوحيدة التى ترقى بالأمم.

و لابد أن يشارك الجميع فى الأنشطة لأن الحياة الجامعية أجمل ما فيها هى المشاركة فى الأنشطة التى تصقل فى الإنسان روح الجماعة و التفانى و نكران الذات و كل ذلك من أسباب النهوض بالكلية, و عندما يكتسب الطالب هذه الصفات أو ينميها فسوف يكون نواة صالحة فى بناء المجتمع الذى هو أشمل, و لابد أن يؤمن الجميع أن مصر الوطن يستحق أن نتفانى فى خدمته و رقيه و نهضته و لا ننسى من ضحوا بدمانهم حتى يعيش الآخرون فى حرية و ديموقراطية و عدالة إجتماعية تلك هى شعار ثورة الخامس و العشرين من يتاير لابد أن يعمل الجميع من أجل تحقيق أهدافها و إننى أذ أضع بين ايديكم بعض المعلومات الهامة عن الكلية و كل ما يخطر على بال الطالب المستجد من اسئلة عن الكلية.

و أدعو للجميع بالتوفيق, و الله المستعان

وكيال الكلية لشنون التعليم و الطلاب

أ.د./ وداو سيد سكران

٥- التعريف بالكلية :

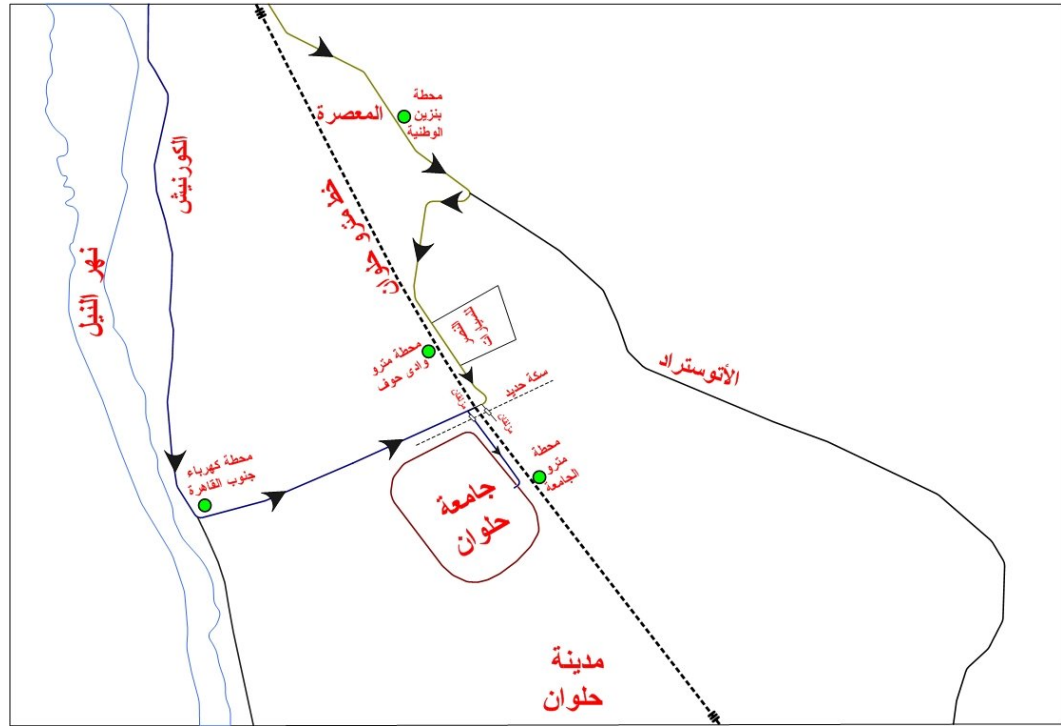
كلية الصيدلة جامعة حلوان أنشأت عام ١٩٩٥ بموجب القرار الجمهورى رقم ٢٣.

٦- شعار الكلية :

وصفه : الكأس مع الشعبان.

**٧- موقع الكلية :**

تقع الكلية في عين حلوان بمحافظة القاهرة. ****خريطة الكلية****



<http://www.helwan.edu.eg/arabic/faculties/pharmacy/contactus.html>

٩- رؤية الكلية:

كلية معتمدة دولياً ذات قدرة تنافسية في المجالات الصيدلانية المختلفة.

١٠- رسالة الكلية:

إن كلية الصيدلة بجامعة حلوان مؤسسة تعليمية و بحثية متطورة تخدم المجتمع من خلال تخريج صيدلى قادر على تلبية احتياجات و متطلبات سوق العمل و تقديم الخدمات الصيدلانية فى الصيدليات العامة والمستشفيات وشركات الأدوية و غيرها وتؤهله لممارسة مهنة الصيدلة باحتراف على المستوى المحلى و الإقليمى فى وضع تنافسى مميز وكل ذلك يصب فى إطار رفع كفاءة خدمات الرعاية الصحية و تطوير الصناعات الدوائية، كما تلتزم الكلية بإتاحة فرص التعليم المستمر للخريج من خلال برامج الدراسات العليا و المساهمة فى تنمية المجتمع المحلى و الإقليمى من خلال ماتمميز به من كفاءات بشرية ذات قدرة عالية على تقديم الإستشارات والتدريب والبحث العلمى لكافة مؤسسات المجتمع مع الإلتزام بالقيم والعادات والتقاليد المجتمعية.

١١- الأهداف الاستراتيجية للكلية:

١. تهيئة الكلية للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
٢. تحسين البيئة التعليمية و التكنولوجيا للكلية و البنية التحتية للمعامل.
٣. إعادة هيكلة المناهج والمقررات و التأكد من انها تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية (NARS) و السمة المميزة للكلية وتلبية احتياجات المستفيدين.
٤. تطبيق نظام التعليم الصيدلى المستمر بما يضمن رفع كفاءة الصيادلة فى المجالات المختلفة .
٥. تطوير وتنمية الكوادر البشرية بالكلية .
٦. دعم العملية التعليمية بإنشاء برنامج مميز يخدم السمة المميزة للكلية
٧. تطوير الخطة البحثية للكلية لخدمة رؤية ورسالة الكلية .
٨. توجيه البحث العلمى للتخصصات التطبيقية .
٩. تشجيع الإلتحاق بالدراسات العليا لخريجي الكلية و الكليات الأخرى و الوافدين .
١٠. إنشاء إدارة تابعة لوكيل شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة .
١١. نشر الوعى البينى و الثقافى بقضايا المجتمع .
١٢. تفعيل دور مركز الخدمات الصيدلانية .
١٣. تفعيل دور مركز الأعشاب الطبية.
١٤. تسويق خدمات المراكز ذات الطابع الخاص لتوفير مصادر الدعم و التمويل الذاتى للكلية .
١٥. نشر مبادئ ااداب و أخلاقيات المهنة .
١٦. إنشاء لجنة لمراجعة اللوائح و القواعد و إجراءات العمل وتوزيعه بمايضمن تحقيق العدالة والمساواة.

رفع وعى المستفيدين بالرؤية والرسالة (بعد تحديثها واعتمادها) من خلال نشرها على الموقع الإلكتروني ووضعها في أماكن ظاهرة بالكلية.

١٢- وحدة ضمان الجودة:١٣- رؤية الوحدة:

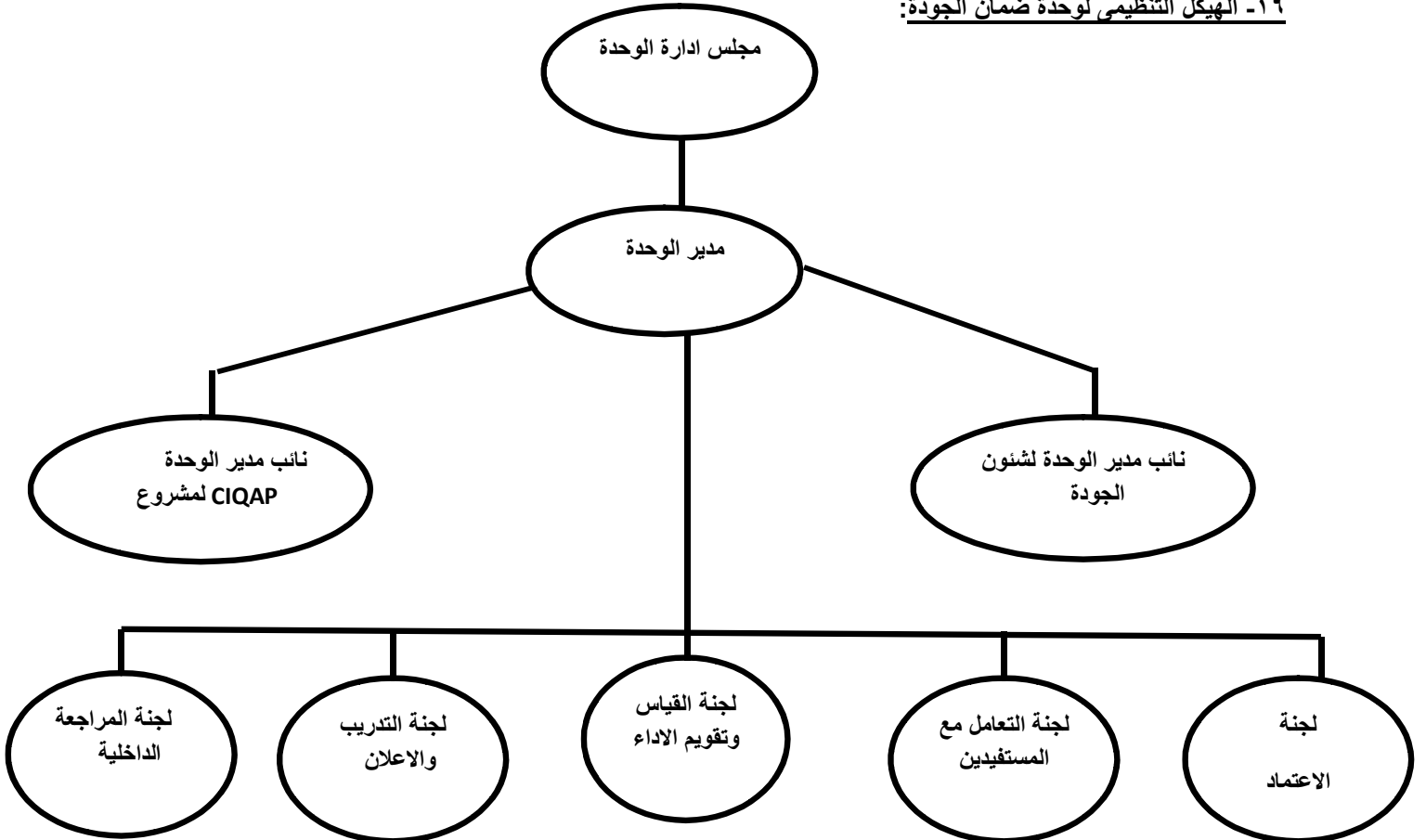
التطوير المستمر وتحسين أداء العملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية للكلية.

١٤- رسالة الوحدة

إن وحدة ضمان الجودة بالكلية تسعى إلى تطبيق نظم ضمان الجودة فى العملية التعليمية والبحثية عن طريق نشر مفهوم الجودة بين المجتمع الاكاديمى والادارى والطلابى والاندماج مع مؤسسات المجتمع وتاهيل الكلية للإعتماد.

١٥- الاهداف الاستراتيجية للوحدة :

١. وضع السياسة العامة لتقويم الاداء وضمان الجودة بالكلية.
٢. العمل مع إدرات الكلية المختلفة لإجراء التطوير اللازم لتأهيل الكلية للإعتماد .
٣. نشر ثقافة الجودة فى مجتمع الكلية.
٤. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية على متطلبات وأليات ضمان الجودة.
٥. وضع مؤشرات الاداء الكلى للمؤسسة.
٦. تقويم جودة البرامج والمقررات الدراسية وأداء العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
٧. إعداد التقارير السنوية والدراسة الذاتية بالكلية.
٨. التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وهيئات ضمان الجودة والاعتماد.

١٦- الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة:

١٧-استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

تستند الاستراتيجية على ٤ محاور لتعظيم الاستفادة من طرق ووسائل التعليم والتقييم الحديثة ولزيادة فعالية العملية التعليمية وإكساب الطلاب المعلومات والمهارات اللازمة.

المحور الاول: التكامل بين العلوم المختلفة والعلوم الصيدلانية الاساسية والتطبيقية حيث يحقق منهج البرنامج الدراسي التكامل على النحو التالي

✚ الاستفادة من العلوم الصيدلانية الاساسية والعلوم ذات الصلة بالعلوم الصيدلانية وهى:

العلوم المختلفة	NARS النسبة فى ال	النسبة فى البرنامج
العلوم الاساسية مثل الكيمياء والنبات	٢٠ - ٢٥ %	٢٥%
العلوم التطبيقية مثل البيولوجيا الجزيئية والكيمياء الصيدلانية	٤٥ - ٤٠ %	٣٥%
العلوم الطبية مثل علم التشريح وعلم الانسجة ووظائف الاعضاء	٢٣ - ١٧ %	١٧%
مقررات ممارسة الصيدلة مثل الصيدلة الاكلينيكية وصيدلة المستشفيات	٨ - ٤ %	١٢%
علوم الصحة والبيئة مثل وعلم الامراض والطفيليات والصحة العامة	١٠ - ٥ %	٦%
العلوم التجارية مثل المحاسبة وإدارة الاعمال	٥ - ٢ %	٢%
مقررات اختيارية مثل مستحضرات التجميل	٥ - ٢ %	٣%

✚ يتم تدريس المقررات باستخدام أساليب تعليم متنوعة وذلك لتحقيق أهداف المقرر وللوصول الى التكامل والتدرج من العلوم الاساسية الى التطبيقية وبالتالي التكامل التدرج من المعارف الى المهارات، وهذه الأساليب هى:

- المحاضرات
- الدروس المعملية
- ورش العمل
- السيمينارات
- التعلم على أساس حل المشكلات

✚ وهناك أساليب أخرى للتدريس التفاعلى لمجموعات صغيرة من الطلاب منها:

- المشروعات البحثية
- التدريب الصيفى

المحور الثانى: شمولية وسائل التقييم للطلاب حيث يتم تقييم مستوى الطلاب بطرق متعددة تشمل:

- ✚ الامتحانات الدورية
- ✚ الامتحانات التحريرية

✚ الامتحانات العملية والمعملية

✚ حل المشكلات ودراسة الحالة

✚ الامتحانات الشفهية (باستخدام مقياس التدرج للتقييم)

✚ مدى إجتياز التدريب الميدانى عن طريق مقياس التدرج للتقييم وسجل المتدرب الذى يملئ بمعرفة المدرب ويراجع ويجاز من المشرف

المحور الثالث: التأهيل لسوق العمل والذى يتم من خلال :

✚ معلومات ومهارات العلوم الصيدلانية التى تغطى بكفاءة على إمتداد المقررات فى البرنامج الدراسى

✚ احتواء المقررات على أخلاقيات المهنة ويتم التكامل بتدريس مقرر علم النفس لضبط أداء الخريج

✚ إحتواء العديد من المقررات على معارف ومهارات مؤهلة لسوق العمل فى العديد من المجالات مثل مجالات صناعة الدواء والتحليل والرقابة الدوائية والصيدليات والمستشفيات والتسويق والاعلام الدوائى، ومن أمثلة هذه المقررات:

- صيدلة المجتمع
- ممارسة الصيدلة
- الصيدلة الإكلينيكية
- الرقابة الصيدلانية وتأكيد الجودة
- البيولوجيا الجزيئية
- الصيدلة الصناعية
- صيدلة المستشفيات
- علم السموم
- التسويق والاعلام الدوائى
- تقنية حيوية
- تصنيع وتقييم النواتج الطبيعية الطبية
- المحاسبة وإدارة الاعمال

حضور ورش العمل والدورات التدريبية التي تعقد بالكلية والتي يدرّب فيها خبراء من شركات الادوية في مجالات سوق العمل المختلفة.

المحور الرابع: التعلم الذاتي والمستمر

الخبرة التي اكتسبها الخريج على المستوى الشخصي والمهني من الدراسة العملية وممارسة الصيدلة تخدم التطوير التطبيقي والمهني المستمر في مهنة الصيدلة بكل مجالاتها.

١٨ - السياسات الخاصة بالكلية:

أولاً: شئون التعليم والطلاب

- ١- عدالة التقييم بين الطلاب عن طريق: إنشاء لجنة لضمان معايير موحدة وعادلة لتقييم الطلاب.
- ٢- الإهتمام بسلة الأنشطة الطلابية للتشجيع على التعلم الذاتي وتنمية مهارات الطلاب.
- عن طريق تفعيل درجات أعمال السنة والتي تشمل الأنشطة الطلابية - السيمينارات - الأبحاث - البوسترات وغيرها.
- ٣- التحديث المستمر للمقررات والمناهج
- عن طريق:
- دراسة احتياجات سوق العمل ومواكبة التطور العلمي الحديث في مجال الصيدلة.
- دراسة التقارير السنوية للمقررات.
- دراسة التقارير الواردة من رابطة الخريجين.
- ٤- الإرشاد والدعم المستمر للطلاب
- عن طريق :

- دليل الطالب في بداية كل عام وفيه يتعرف الطالب علي مختلف أقسام الكلية ورؤية ورسالة الكلية ونظم تحويل الطلاب بين الجامعات
- الارشاد الاكاديمي
- إكتشاف الطلبة المتعثرين ودعم الطلاب المتفوقين
- إكتشاف ودعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
- الساعات المكتبية
- بنوك الاسئلة
- التحديد والتحديث المستمر لقواعد البيانات الخاصة بالطلاب
- المشاركة الفعالة في الملتقي التوظيفي

ثانياً: البحث العلمي

- ١- التطوير الدائم لخطة البحث العلمي بالكلية وربطها برؤية الكلية وإحتياجات المجتمع
- عن طريق
- توجيه البعثات الداخلية والخارجية لخدمة رؤية الكلية
- تحفيز شباب الباحثين للمشاركة الفعالة في المشروعات البحثية
- عقد مؤتمر علمي للقسم وللكلية في نهاية العام الدراسي لعرض ماتم انجازه وتنفيذه في الخطة البحثية في مشروعات الماجستير والدكتوراة وإعطاء فرص للدارسين بعرض المشاكل التي تعوق البحث ويوثق ذلك في مجالس الاقسام
- ضرورة تقديم تقرير الي عميد الكلية عن الابحاث التي تم نشرها في دوريات محلة أو عالمية في نهاية كل عام دراسي من قبل الاقسام وعمل نشرة بملخصات الابحاث المنشورة.
- ٢- المشاركة الفعالة للبحث العلمي في خدمة المجالات الصيدلانية
- عن طريق
- توجيه الابحاث العلمية لخدمة الصناعات الدوائية
- ربط مشاكل الصناعات الدوائية بالبحث العلمي ومحاولة إيجاد حلول لها.
- توجيه نقاط البحث بالكلية الي الابحاث التطبيقية.

ثالثاً: الدراسات العليا:

- ١- الارتقاء بالدراسات العليا لتمكينها من الاسهام بفاعلية فى تعزيز كفاءة العملية التعليمية العليا
- ٢- الارتقاء بنوعية تأهيل خريجي الدراسات العليا بما يحقق درجة رفيعة لمستوى الكفاءة الخارجية لها
- ٣- تطوير أساليب وأهداف الدراسات العليا والرسائل البحثية والعلمية فى خدمة العلم والعملية التعليمية ورقى المجتمع عن طريق

- مراجعة وتطوير برامج الدراسات العليا الحالية
- اعداد برامج دراسات عليا متميزة تخدم السمة المميزة للكلية
- زيادة اعداد الملتحقين ببرامج الدراسات العليا لخريجي الكلية والكليات الاخرى والوافدين

رابعاً: خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- ١-المساهمة الفعالة للمؤسسة فى خدمة الصناعات الدوائية
- عن طريق

- الاستشارات المقدمة فى مختلف مجالات صناعة الادوية من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس وذوي الخبرة بالكلية
- مركز الخدمات الصيدلانية والذي يقدم
 - دورات تدريبية فى مجالات الدعاية والتسويق الدوائي - الصيدلة الصناعية - الصيدلة الاكلينيكية - التكنولوجيا الحيوية
 - التدريب على طرق التحاليل المختلفة فى مجال الصيدلة
 - الاستشارات فى مجال التكافؤ الحيوي والاتاحة الحيوية
- إصدار نشرة دورية تتبع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة توضع الخدمات والاستشارات التي يمكن تقديمها للمجتمع.

- ٢- رفع كفاءة الرعاية الصحية فى المجتمع.
- عن طريق

- محاولة إيجاد حلول لمشاكل عدوي المستشفيات وتلوث بيئة المستشفيات من خلال القنوات البحثية المشتركة
- محاولة مكافحة الاوبئة المختلفة من خلال حملات توعية و ندوات مثل اليوم العالمي للسل والدرن واليوم العالمي للايدز وخلافه
- تقديم خدمة رعاية الصيدلة فى المستشفيات مثل ضبط جرعات الأدوية وتفادي تفاعلات الادوية والسمية الدوائية
- توفير بعض انواع الأعشاب الطبية من خلال مركز الأعشاب الطبية بالكلية
- زيادة الوعى الصحى والدوائى من خلال دورات وورش عمل تهتم بمفهوم المعلومات الدوائية وتكنولوجيا المعلومات
- إقامة شراكة مع بعض الشركات المهتمة بتطوير تقديم الرعاية الصحية والمعلومات الدوائية لممارسين مهنة الصيدلة

خامساً: السياسات المالية:

- ١- تنمية الموارد المالية والذاتية للكلية
- عن طريق

- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (مركز الخدمات الصيدلانية ومركز الأعشاب الطبية) وتسويق خدماتهم
 - استحداث برنامج مميز (برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية - الصيدلة الاكلينيكية-)
 - ٢-الدعم المادى للعملية التعليمية والبحثية بالكلية
- عن طريق
- مكافآت للطلاب المتفوقين فى الفرق الدراسية المختلفة
 - مكافآت مالية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نشر الأبحاث العلمية فى دوريات عالمية ذات معامل تأثير مرتفع.

سادساً: السياسات الإدارية:

- ١- ترسيخ ثقافة العمل استناداً الى المصداقية والشفافية والمسائلة والمحاسبة وروح العمل الجماعى
 - عن طريق
 - رفع الوعى بالتوصيف الوظيفى للموظفين والعمال
 - عقد اجتماعات تواصلية ربع سنوية بين الموظفين للتوعية بروح العمل الجماعى على كافة المستويات والأصعدة
- ٢- الدعم والمساندة للجهات والإدارات المختلفة داخل الكلية
 - عن طريق
 - توفير المستلزمات اللازمة للإدارات المختلفة بما يكفل تسيير الأمور الإدارية فيها
 - تدريب الموظفين فى المجالات التقنية وغيرها من المجالات
- ٣- تعزيز الكفاءة الإدارية وتأسيس عمل مؤسسى يستند الى الكفاءة
 - عن طريق
 - تقييم وتطوير الهيكل الإدارى
 - قياس مؤشرات الأداء للموظفين ومناطق التركيز لمعرفة مدى تطابق الأداء مع الخطة الاستراتيجية للكلية
 - استخدام نتائج تحليل مؤشرات الأداء للموظفين والقيادات الإدارية فى تحديد الاحتياجات التدريبية لهم.

١٩- الهيكل الإدارى للكلية:

- أمين الكلية (و هو رأس الهيكل الأدارى)
- قسم شئون الطلاب
- قسم الخريجين
- قسم رعاية الشباب
- قسم الشئون الادارية والاستحقاقات
- قسم الشئون المالية
- قسم الدراسات العليا
- قسم العلاقات الثقافية
- قسم المشتريات
- قسم المخازن
- قسم التغذية

قسم شئون الطلاب:

رئيس القسم : السيدة /سامية عثمان عبد الحميد

الموقع : الدور الأرضي

المهام التى يقوم بها القسم :

- الإشراف على الأعمال المتصلة بالخريجين وإجراءات تنفيذ إخلاء طرفهم وتسليمهم أوراقهم .
- إعداد كافة البيانات و التقارير عن نشاط التعليم والطلاب بالكلية .
- مراجعة المذكرات والقرارات والكتابات الخاصة بشئون التعليم .
- الإشراف على المراجعة الدورية للسجلات والبيانات الخاصة بالطلاب .
- الإشراف على تصميم النماذج والاستمارات الخاصة بقبول الطلاب وإجراءات قيدهم وتحويلهم.
- الإشراف على مراجعة القوائم والبيانات الخاصة بالطلاب للتأكد من صحة المعلومات الواردة بها.
- إجراء البحوث والدراسات المتصلة بتنظيم القيد والدراسة والامتحانات بالجامعة .

- بحث المشاكل الخاصة بشئون التعليم ودراستها واقتراح الحلول بشأنها .
- استقبال الطلاب الجدد المرشحين من مكتب التنسيق لإنهاء إجراءات إلتحاقهم بالكلية و تعريفهم بالخطوات الخاصة بذلك.

قسم الخريجين :

رئيس القسم : السيد / مجدي نبيه السيد طه

الموقع : الدور الأرضي

المهام التي يقوم بها القسم :

- يقوم القسم بالتنبيه علي جميع طلاب الفرقة النهائية بالكلية من كل عام بتحرير أستمارة دخول امتحان معدة لذلك علي مدي العام علي أن تستكمل الاعداد قبل بداية امتحان الترم الثاني دور مايو وتلصق عليها صورة شخصية ويوقع عليها باللغتين العربية والانجليزية.
- يقوم القسم بتجهيز كشف ١١ لأول مرة لجميع طلاب الفرقة النهائية وطبقا للترتيب الابجدي والموضح فيه أسم الطالب ولقبه وتاريخ الميلاد ومكان الميلاد والعنوان نقلا من قوائم الأسماء التي ترد الي القسم من قسم شئون الطلاب ثم يتم مراجعتها بدقة علي شهادات الميلاد الالكترونية التي يتم أستلامها من قسم شئون الطلاب أيضا ويتم بعد ذلك تسليم هذا الكشف الي السادة أعضاء كنفول الفرقة النهائية تمهيدا لتسليمها الي إدارة الجامعة مع نتيجة دور مايو من كل عام
- بعد ظهور نتيجة دور مايو وصدور قرار أ.د/ رئيس الجامعة بالتخرج يبدأ القسم إجراءات التخرج وذلك بألزام كل طالب بعمل أخلاء طرف من قسم شئون الطلاب يفيد بسداده لجميع المصروفات الدراسية التي كانت مقررة عليه طوال فترة دراسته بالكلية وأنه ليس مدين للكلية بأي عهدة ثم يتم إعطائه طلب أستخراج شهادات وأذن دفع برسوم خمس شهادات عربي مؤقتة مانعة للتزوير ومرقمة وبعد سداد رسوم الشهادات يقوم القسم بأستلام أيصال الدفع + أخلاء الطرف + الصور الشخصية المطلوبة + طوابع الجامعة + طوابع الدمغة ثم يتم تجهيز الشهادات ومراجعتها بدقة وأتمادها وختمها بختم الشعار ثم تسليمها له .
- أنواع الشهادات التي يقوم القسم بأستخراجها هي كالاتي :-

- شهادة مؤقتة باللغة العربية .
- " " " الانجليزية .
- " " " تقديرات باللغة العربية .
- " " " الانجليزية.

قسم رعاية الشباب

رئيس القسم : السيد / أحمد شوقي شحاتة

الموقع : الدور الأول

المهام التي يقوم بها القسم :

يحرص قسم رعاية الطلاب علي تنمية المواهب وصقلها وبناء الشخصية السوية لطلاب الكلية من خلال الأنشطة المختلفة
مثل :

النشاط الرياضي :

أنشطة فردية (سباحة - تنس - ألعاب قوي - اسكواش - كنج فو - كاراتية - مصارعة - ملاكمة - تنس طولة - سلاح
كرة ريشة - كرة سرعة)

ب أنشطة إجتماعية (كرة قدم - كرة سلة - كرة يد - كرة طائرة)

النشاط الفني :

- فنون تشكيلية (نحت - تصوير ضوئي - جرافيك - رسم - زخرفة - اشغال فنية - منسوجات)
- فنون أسرية (تفصيل وحياسة - تريكو يدوي والي - كروشية - كنافاة - ايتامين تطريز)
- فنون مسرحية (تقديم عرض مسرحية من ثلاث فصول أو فصل واحد)
- فنون الموسيقى والفنون الشعبية (جماعي أو فردي)

نشاط الجوالاة والخدمة العامة:

- معسكر اختيار عشيرة الجوالاة وعمل معرض كشفي.
- مسابقة للمهرجان الكشفي علي مستوي الجامعة
- مشروعات الخدمة العامة.
- معسكرات لقاء الجيل.
- معسكرات اعداد القادة.
- لقاء شباب الجامعات والذي يشترك فيه جميع الانشطة.

نشاط الاسر الطلابية:

وتشتمل جميع الانشطة المختلفة في مجموعات من الطلاب (الاسر من ٥٠:١٠٠ عضو) ولكل أسرة رائد من اعضاء هيئة التدريس ويتم وضع برنامج لكل اسرة في ضوء اقتراحات الاعضاء بها.

النشاط الاجتماعي والرحلات والمعسكرات :

- مسابقة حفظ القران الكريم
- مسابقة الطالب والطالبة المثالية.
- مسابقة الشطرنج.
- مسابقة الموضوعات الاجتماعية.
- دورة اسعافات اولية.
- تبرع بالدم.
- رحلات ترفيهية.
- صندوق التكافل الاجتماعي :

يقدم المساعدات للطلاب الغير القادرين في صورته دعم مصروفات دراسيه - دعم كتب - دعم اجهزه تعويضيه- ويمكن للطلاب الاستفادة من مساعدات الصندوق بعد التقدم بطلب دعم - بحث اجتماعي - البطاقة العائلية أو التمويينية - بيان بمفردات مرتب الوالد أو المعاش أو الحيازة الزراعية - صورته بطاقه الطالب - صورته بطاقه ولي امر الطالب .

النشاط الثقافي:

- دورات تعليم(لغة - كمبيوتر)

- جماعات ادبية - مسابقات ثقافية (شعر - زجل - قصة قصيرة - نقد مسرحي - مقال - بحث - صحف حائط - مجلات مطبوعة - ندوات ثقافية ودينية ومسابقات حفظ القرآن (جزئين) بحث ديني - مسابقة اسلامية عامة - معرض الخط العربي ومجلات الحائط

لقاءات بين شباب الجامعات

ومن الخدمات التي يقدمها قسم رعاية الطلاب تنظيم الندوات والمؤتمرات العلمية بالاشتراك مع الجمعية العلمية بزيادة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة التعليم والطلاب وكذلك تنظيم حفلات التخرج لخريجين الكلية .

الاتحادات الطلابية

عزيزي الطالب ...عزيزتي الطالبة:

من حقه ان ترشح نفسك في عضوية تشكيل اتحاد طلاب ممثلا لزملائك ويشترط ان تكون من تنطبق عليه هذه الشروط:

- ١ - متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- ٢ - أن تكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- ٣ - أن تكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقة غير باقى للاعادة.
- ٤ - أن تكون مسدداً للرسوم الدراسية.
- ٥ - أن يكون لك نشاط ملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه لها.
- ٦ - الا يكون قد سبق الحكم عليك بعقوبة مقيدة للحرية او عقوبة تاديبية او تقرر اسقاط او وقف عضويتك.

* وطبقاً للأنحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات مادة ٣٣٢ *

لا يجوز إقامة تنظيمات أو تشكيلات علي اساس فنوي او سياسي او عقائدي بالجامعات او وحداتها. كما لا يجوز تنظيم أي نشاط لمجالس الاتحادات او لجانها او باسمها علي اساس فنوي او سياسي او عقائدي.

قسم الشئون الادارية والاستحقاقات

رئيس القسم : السيدة / فتحية أحمد حسن

الموقع : الدور الأرضي

المهام التي يقوم بها القسم :

- الإشراف علي العاملين بالوحدات التابعة له والتنسيق بين أعمالهم وتوجيههم .
- متابعة تطبيق القوانين والتعليمات التي تحكم العمل وكشوف الحضور والانصراف .
- الإشراف علي أعمال شئون الأفراد بالكلية وأعداد المذكرات والموضوعات المطلوب عرضها .
- الإشراف علي أعمال إدارة التسجيل و الوثائق ومتابعة أعمال القيد والحفظ والوارد والصادر بها بوحدة الأرشيف .
- الإشراف علي أعمال الخدمات الداخلية ودفاتر الحضور والانصراف وأعمال النسخ والطبع .
- الإشراف علي اللجان التي يندب لعضويتها .
- إعداد التقارير الدورية عن نشاط الشئون الإدارية بالكلية وعرضها علي المسؤولين

قسم الشئون المالية

رئيس القسم : السيدة / كيتي أنيس ابراهيم

الموقع : الدور الأرضي

و ملحق بها خزانة الكلية التي يتم بها دفع المصروفات و باقى الإجراءات المالية بالكلية.

قسم الدراسات العليا

رئيس القسم : السيدة / منال عبد المقصود سعيد

الموقع : الدور الأرضيالمهام التي يقوم بها القسم :

- قيد جميع طلاب الدراسات العليا (ماجستير و دكتوراة) وذلك باستلام الأوراق ومراجعتها طبقا للوائح والقوانين.
- تسجيل موضوعات الرسائل المقدمة من جميع الدارسين بالأقسام العلمية المختلفة.
- الموافقة على تشكيل لجان المناقشة والحكم على جميع الرسائل العلمية المرسلة من جميع الأقسام العلمية.
- تحضير المستندات اللازمة لمنح الدرجات العلمية للدارسين بعد مناقشة رسائلهم.

قسم العلاقات الثقافية:

رئيس القسم : السيد / جمال محمود النجار

الموقع : الدور الأرضيالمهام التي يقوم بها القسم :

- القيام بإجراءات البعثات الخارجية والداخلية بالأشراف المشترك
- القيام بإجراءات الاعارات الخارجية والداخلية
- الاعداد للمؤتمرات (الخارجية والداخلية وورش العمل والمهمات العلمية)
- القيام بإجراءات الاجازات الخاصة (مرافقة الزوج و مرافقة الزوجة)

قسم المشتريات

رئيس القسم : السيد / أحمد سعد أحمد

الموقع : الدور الثانىقسم التغذية

رئيس القسم : السيد / فؤاد يوسف الببلى

الموقع : الدور الثانىالمهام التي يقوم بها القسم :

- عمل بطاقات التغذية الخاصة بالطلبة فى بداية العام الدراسى
- يقوم القسم بدور العامل الوسيط بين المطعم و الطالب حيث يقوم القسم بحجز الوجبات المطهية الساخنة ليحصل عليها الطلاب يوميا وعلى مدار العام.

٢٠ - الأقسام العلمية بالكلية:تتكون الكلية من الأقسام الآتية :-

١- قسم الصيدلانيات ويتبعه مقررات :-

الصيدلانيات - الصيدلة الفيزيائية - مدخل وتاريخ الصيدلة - حركية وثبات الدواء - الصيدلة الحيوية - الرقابة الصيدلانية و تأكيد الجودة - التشريعات الصيدلانية - الصيدلة الصناعية .

٢- قسم العقاقير ويتبعه مقررات :-

العقاقير العام - النباتات الطبية - كيمياء النواتج الطبيعية الطبية وإنتاج ومراقبة النباتات الطبية ومستحضراتها .

٣- قسم الميكروبيولوجيا والمناعة ويتبعه مقررات :-

الميكروبيولوجيا والمناعة - الباثولوجيا والطفيليات - ميكروبيولوجيا الأمراض - صحة البيئة والمجتمع - التكنولوجيا الحيوية - الهندسة الوراثية .

٤- قسم الكيمياء الحيوية ويتبعه مقررات :-

الكيمياء الحيوية - الكيمياء الإكلينيكية - البيولوجيا الجزيئية .

٥- قسم الأدوية والسموم :-

علم الأدوية والسموم - الإحصاء والمسح الدوائى والتقييم الحيوى - السموم والكيمياء التشريعية - الإحصاء الحيوى .

٦- قسم قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية ويتبعه مقررات :-

الكيمياء العضوية .

٧- قسم الكيمياء التحليلية ويتبعه مقررات :-

الكيمياء التحليلية - الكيمياء الفيزيائية والكيمياء العامة .

٨- قسم قسم الكيمياء الصيدلانية ويتبعه مقررات :-

الكيمياء الصيدلانية

٩- قسم الممارسة الصيدلانية ويتبعه مقررات :-

الصيدلة الإكلينيكية - صيدلة المستشفيات- الإسعاف الأولى - الإعلام والتسويق الدوائى - صيدلة المجتمع وأدوية بدون تذكرة طبية - الممارسة الصيدلانية - المعلومات والتفاعلات الدوائية.

بالإضافة الى الأشراف على المقررات التالية: الحاسب الآلى - لغة إنجليزية - والمصطلحات الصيدلانية الطبية - المحاسبة وإدارة الأعمال الصيدلانية - الدراسات النفسية .

٢١ - شروط قبول الطلبة بالكلية:

١- ان يكون الطالب حاصلًا على شهادته الثانويه العامه(شعبه علمى علوم) أو ما يعادلها بالمجموع المحدد من قبل مكتب التنسيق كحد أدنى ويكون القبول بالعدد المحدد من قبل المجلس الأعلى للجامعات مع مراعاة التوزيع الجغرافى (مادة ٧٥ من قانون تنظيم الجامعات).

٢- أن لا يكون مقيدا بكلية أخرى فى نفس الوقت (مادة ٧٨ من قانون تنظيم الجامعات).

٣- أن يثبت الكشف الطبى خلو الطالب من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة بالكلية (مادة ٧٥ من قانون تنظيم الجامعات).

٤- ان يكون ملف الطالب مستوفيا شهادته الميلاد بالكمبيوتر -٦ صور شخصيه-صوره البطاقه الشخصيه - نموذج ٢ جند (للطلبة الذكور حتى يتثنى لهم تأجيل التجنيد خلال فتره الدراسه).

- ٥- يقيد الطالب بالكلية بناء على طلب يقدمه قبل افتتاح الدراسة ولا يجوز القيد بعد ذلك الا بترخيص من مجلس الكلية فى حدود القواعد التى يقرها مجلس الجامعة (مادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعات).
- ٦- أن لا يزيد عدد الطلاب المقبولين من غير أبناء جمهورية مصر العربية عن ١٠% من عدد الطلاب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية و يصدر بقبولهم قرار من وزير التعليم العالى (مادة ٧٤ من قانون تنظيم الجامعات).

٢٢- شروط تحويل الطلبة الى الكلية:

- ١- أن يكون الطالب مقيد باحدى الجامعات الحكومية ويكون حاصلًا على تقدير جيد على الأقل ولا يحمل بأكثر من مادتين أساسيتين.
- ٢- يكون تحويل الطالب للكلية بناء على طلب يقدمه قبل بدء الدراسة ولا يجوز التحويل بعد ذلك الا بموافقة من مجلس الكلية وللضرورة القصوى.

٢٣- شروط التحويل من الكلية:

- ١- لا يتم اخلاء طرف الطالب الا بعد موافقه الكليه المحول اليها.
- ٢- عمل بيان حاله للطالب عن الاعوام الدراسيه التى قضاها بالكلية.

٢٤- الدرجات العلمية:

- فى المرحلة الجامعية الأولى:
درجة البكالوريوس فى العلوم الصيدلانية.
- فى مرحلة الدراسات العليا:
تمنح الكلية الدرجات العلمية التالية:
-دبلوم الدراسات العليا.
-درجة الماجستير فى العلوم الصيدلانية.
-درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الصيدلانية .

٢٥- مدة الدراسة :

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس خمس سنوات جامعية - من نظام فصلين دراسيين.

٢٦- تقديرات النجاح:

- يشترط لنجاح الطالب ألا تقل الدرجة التى يحصل عليها فى الامتحان التحريرى عن ٣٠% من الدرجة المخصصة للامتحان.

يقدر نجاح الطالب فى المواد فى التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز من ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات.
-جيد جداً من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات
-جيد من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات
-مقبول من ٦٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات
أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:
-ضعيف من ٣٠% إلى أقل من ٦٠% من مجموع الدرجات
-ضعيف جداً أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات

٢٧- القواعد التنفيذية المنظمة للدراسة:

يطبق برنامج الدراسة على جميع الطلاب والطالبات المقبولين بالكليات ، ويكون قبول الطلاب وفقاً لشروط القبول فى الكلية التى يرغب الطالب الاستمرار بالدراسة فيها ، ويتم قبول الطالب فى الجامعة كأحد طلاب تلك الكلية من البداية .

• مدة الدراسة

الدراسة ٥ سنوات, تتكون الدراسة من فصلين دراسيين.

• العقوبات و الفصل التأديبي:

- يجب على الطالب متابعة المحاضرات و الدروس العملية و لمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للإمتحان كله أو بعضه إلا إذا قدم عذرا يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر مقبول. و في جميع الأحوال لا تتعدى نسبة غياب الطالب بعذر عن ٢٥% من الدروس العملية أو النظرية و الطالب المحروم من دخول الإمتحان بعذر أو بدون عذر يجب عليه الإنتظام فى حضور الدروس العملية فى العاو التالى.

- كل طالب يرتكب غشا أو شروعا فيه و يضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان و يحرم من دخول الإمتحان فى باقى الماد و يعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد هذا الإمتحان و يحال إلى مجلس التأديب.

- لا يجوز للطالب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين و يجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقهم سنتين بالتقدم إلى الإمتحان من الخارج فى السنة التالية فى المقررات التى رسبوا فيها و ذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادى و الفرقة الأولى فى الكليات التى ليس بها فرقة إعدادية طبقا لقانون تنظيم الجامعات.

٢٨- المواد التى تدرس لنيل درجة البكالوريوس فى العلوم الصيدلانية هى :-

أولاً :- مواد تدرس لجميع الطلاب :-

الكيمياء الفيزيائية والكيمياء العامة - الكيمياء العضوية - النبات العام والنباتات الطبية - العقاقير - الكيمياء التحليلية - مدخل وتاريخ الصيدلة - الفيزياء الحيوية والصيدلانية والفيزيائية - لغة إنجليزية والمصطلحات الصيدلانية والطبية - الحاسب الآلى - الفسيولوجى - التشريح والهستولوجى - الصيدلانيات - التشريعات الصيدلانية - الميكروبيولوجيا والمناعة - ميكروبيولوجيا الأمراض - الميكروبيولوجيا الصيدلانية والتقنية الحيوية - صيدلة المستشفيات - الصيدلة الإكلينيكية - صيدلة المجتمع وأدوية بدون تذكرة طبية - الممارسة الصيدلانية - حركية وثبات الدواء - الصيدلة الحيوية - الصيدلة الصناعية - صحة البيئة والمجتمع - التسويق والإعلام الدوائى - المعلومات والتفاعلات الدوائية - تصنيع وتقييم النواتج الطبيعية الطبية - علم الأمراض والطفيليات - علم الأدوية - كيمياء النواتج الطبيعية الطبية - الكيمياء الصيدلانية - الكيمياء الحيوية - السموم والكيمياء الشرعية والإسعاف الأولى - الإحصاء والمسح الدوائى والتقييم الحيوى - مبادئ الرياضيات - الدراسات النفسية - التكنولوجيا الحيوية - البيولوجيا الجزيئية - المحاسبة وإدارة الأعمال الصيدلانية - الكيمياء الإكلينيكية - رعاية صيدلانية - رقابة صيدلانية وتأكيد جودة .

ثانياً :- مواد إختيارية للطالب حق إختيار اثنين منها لدراستها وتأدية الإمتحان فيها قرين كل منها الجهة التى تقوم بالتدريس وهى :-

- تربية رياضية (كلية التربية الرياضية بنين وبنات) .
- تربية موسيقية (كلية التربية الموسيقية) .
- الدراسات القانونية (كلية الحقوق) .
- هندسة طبية (كلية الهندسة بحلوان) .
- الإدارة الصيدلانية - مهارات الإتصال - إقتصاديات الدواء- (كلية التجارة الخارجية).
- الدراسات الإجتماعية (كلية الخدمة الإجتماعية) .

- تطبيقات الكمبيوتر (كلية الحاسبات والمعلومات) .
- عقاقير إكلينيكية - التداوى بالأعشاب - العقاقير البحرية (ويتبعوا قسم العقاقير) .
- التسجيل الدوائى - الصيدلة البيطرية - مستحضرات التجميل (ويتبعوا قسم الصيدلانيات) .
- الأمان الحيوى - الترشيح الدوائى (ويتبعوا قسم الأدوية والسموم) .
- تصميم الأدوية (ويتبع قسم الكيمياء الصيدلية) .
- الهندسة الوراثية التطبيقية (ويتبعوا قسم الكيمياء الحيوية) .
- الطيفية المتقدمة - الطرق الحديثة فى تحليل الأدوية (ويتبعوا قسم الكيمياء التحليلية) .
- الرعاية الصيدلية التطبيقية (ويتبعوا قسم ممارسة الصيدلة) .
- التكنولوجيا الحيوية التطبيقية - علم الأمراض التطبيقى (ويتبع قسم الميكروبيولوجيا والمناعة ولمجلس الكلية ومجالس الأقسام المعنية إضافة مقررات إختيارية مستحدثة أخرى ولمجلس الكلية أيضاً تحديد أعداد الطلاب الذين يدرسون فى المواد الإختيارية طبقاً لدرجات الطالب فى المواد الأساسية المتعلقة بالمادة الإختيارية .

٢٩- توزيع المقررات الدراسية :

تبين الجداول الآتية توزيع المقررات الدراسية على سنوات الدراسة الخمس وعدد الساعات المخصصة للمحاضرات والدروس العملية لكل مقرر بنظام الفصلين الدراسيين .

جدول بعدد الساعات النظرية والعملية المقترح تدريسها بنظام الفصلين الدراسيين

أولاً :- الفرقة الأولى -

الفصل الدراسي الأول								
المواد الدراسية	رقم المقرر	عدد الساعات		نظري	عملي	شفوي	المجموع	مدة الإمتحان النظرى
		نظري	عملي					
كيمياء فزيائية وكيمياء عامة	١٠١	٣	٢	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
كيمياء عضوية (١)	١٠٢	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
كيمياء تحليلية (١)	١٠٣	٢	٣	١٠٠	٦٠	٤٠	٣٠٠	ساعتان
نبات عام ونباتات طبية	١٠٤	٣	٢	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
لغة إنجليزية ومصطلحات طبية وصيدلية	١٠٥	٢	---	٢٠٠	---	---	٢٠٠	ساعتان
مبادئ الرياضيات	١٠٦	٢	---	٢٠٠	---	---	٢٠٠	ساعتان
المجموع		١٥	١٠					

أولاً :- الفرقة الأولى -

الفصل الدراسي الثاني								
المواد الدراسية	رقم المقرر	عدد الساعات		نظري	عملي	شفوي	المجموع	مدة الإمتحان النظرى
		نظري	عملي					
فيزياء وصيدلية فزيائية حيوية	١٠٧	٣	٢	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
كيمياء عضوية (٢)	١٠٨	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
كيمياء تحليلية (٢)	١٠٩	٢	٣	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠	ساعتان
عقاقير (١)	١١٠	٢	٣	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠	ساعتان
تشريح وهستولوجي	١١١	٣	٢	١٥٠	٩٠	٦٠	٢٠٠	٣ ساعات
مدخل وتاريخ الصيدلة	١١٢	١	---	١٠٠	---	---	١٠٠	ساعة
المجموع		١٤	١٣					

ثانياً :- الفرقة الثانية -

الفصل الدراسي الأول							
المواد الدراسية	رقم المقرر	عدد الساعات		نظري	عملي	شفوي	المجموع
		نظري	عملي				
كيمياء عضوية (٣)	٢١٣	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠
كيمياء تحليلية (٣)	٢١٤	٢	٣	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠
عقاقير (٢)	٢١٥	٣	٤	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠
صيدلانيات (١)	٢١٦	٣	٤	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠
فسيولوجي	٢١٧	٣	١	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠
المجموع		١٤	١٥				

ثانياً :- الفرقة الثانية -

الفصل الدراسي الثاني							
المواد الدراسية	رقم المقرر	عدد الساعات		نظري	عملي	شفوي	المجموع
		نظري	عملي				
كيمياء عضوية (٤)	٢١٨	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠
كيمياء تحليلية (٤)	٢١٩	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠
عقاقير (٣)	٢٢٠	٢	٣	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠
صيدلانيات (٢)	٢٢١	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠
كيمياء حيوية (١)	٢٢٢	٣	٢	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠
حاسب آلي	٢٢٣	٢	٢	١٤٠	٦٠	---	٢٠٠
المجموع		١٦	١٦				

ثالثاً :- الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول								
المواد الدراسية	رقم المقرر	عدد الساعات		نظري	عملي	شفوي	المجموع	مدة الإمتحان النظري
		نظري	عملي					
كيمياء النواتج الطبيعية الطبية (١)	٣٢٤	٣	٤	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
ميكروبيولوجيا والمناعة	٣٢٥	٣	٢	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
صيدلة مستشفيات	٣٢٦	٢	٢	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠	ساعتان
صيدلانيات (١)	٣٢٧	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
علم الأدوية (١)	٣٢٨	٢	٣	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠	ساعتان
علم الأمراض والتفيليات	٣٢٩	٣	٢	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
المجموع		١٦	١٦					

ثالثاً :- الفرقة الثالثة -

الفصل الدراسي الثاني								
المواد الدراسية	رقم المقرر	عدد الساعات		نظري	عملي	شفوي	المجموع	مدة الإمتحان النظري
		نظري	عملي					
كيمياء النواتج الطبيعية الطبية (٢)	٣٣٠	٣	٤	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
ميكروبيولوجيا صيدلية وتقنية حيوية	٣٣١	٣	٢	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
كيمياء حيوية (٢)	٣٣٢	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
رعاية صيدلية	٣٣٣	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
علم الأدوية (٢)	٣٣٤	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
دراسات نفسية	٣٣٥	١	---	١٠٠	---	---	١٠٠	ساعة
المجموع		١٦	١٥					

رابعاً :- الفرقة الرابعة -

الفصل الدراسي الأول								
مدة الإمتحان النظرى	المجموع	شفوى	عملى	نظرى	عدد الساعات		رقم المقرر	المواد الدراسية
					نظرى	عملى		
٣ ساعات	٣٠٠	٦٠	٩٠	١٥٠	٣	٢	٤٣٦	علم الأدوية (٣)
٣ ساعات	٣٠٠	٦٠	٩٠	١٥٠	٣	٤	٤٣٧	كيمياء صيدلية (١)
ساعتان	٢٠٠	٤٠	٦٠	١٠٠	٢	٢	٤٣٨	عقاقير (٤)
ساعتان	٢٠٠	٤٠	٦٠	١٠٠	٢	٢	٤٣٩	صيدلة حيوية
٣ ساعات	٣٠٠	٦٠	٩٠	١٥٠	٣	٣	٤٤٠	كيمياء بيولوجيا جزئية إكلينيكية
٣ ساعات	٣٠٠	٦٠	٩٠	١٥٠	٢	٣	٤٤١	صيدلية مجتمع وأدوية بدون تذكرة طبية
					١٥	١٦		المجموع

رابعاً :- الفرقة الرابعة -

الفصل الدراسي الثانى								
مدة الإمتحان النظرى	المجموع	شفوى	عملى	نظرى	عدد الساعات		رقم المقرر	المواد الدراسية
					نظرى	عملى		
٣ ساعات	٣٠٠	٦٠	٩٠	١٥٠	٣	٣	٤٤٢	صيدلة إكلينيكية (١)
٣ ساعات	٣٠٠	٦٠	٩٠	١٥٠	٣	٤	٤٤٣	كيمياء صيدلية (٢)
٣ ساعات	٣٠٠	٦٠	٩٠	١٥٠	٢	٣	٤٤٤	سموم وكيمياء شرعية وإسعاف أولى
٣ ساعات	٣٠٠	٦٠	٩٠	١٥٠	٢	٣	٤٤٦	رعاية صيدلية
٣ ساعات	٣٠٠	٦٠	٩٠	١٥٠	٣	٣	٤٤٧	ميكروبيولوجيا الأمراض
					١٥	١٥		المجموع

خامساً :- الفرقة الخامسة -

الفصل الدراسي الأول								
المواد الدراسية	رقم المقرر	عدد الساعات		نظري	عملي	شفوي	المجموع	مدة الإمتحان النظري
		نظري	عملي					
صحة البيئة والمجتمع	٥٤٨	٢	---	١٦٠	---	٤٠	٢٠٠	ساعتان
حركية وثبات الأدوية	٥٤٩	٢	٢	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠	ساعتان
كيمياء صيدلانية (٣)	٥٥٠	٣	٤	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
صيدلة صناعية	٥٥١	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
رقابة صيدلانية وتأکید جودة	٥٥٢	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
تشريعات صيدلانية	٥٥٣	١	---	١٠٠	---	---	١٠٠	ساعتان
مقرر إختياري (١)	٥٥٤	٢	٢	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠	ساعتان
المجموع		١٦	١٤					

خامساً :- الفرقة الخامسة -

الفصل الدراسي الثاني								
المواد الدراسية	رقم المقرر	عدد الساعات		نظري	عملي	شفوي	المجموع	مدة الإمتحان النظري
		نظري	عملي					
تسويق وإعلام دوائى	٥٥٥	٢ نظري	---	١٦٠	---	٤٠	٢٠٠	ساعتان
رقابة صيدلانية وتأکید جودة	٥٥٦	٣	٣	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
تصنيع وتقييم النواتج الطبيعية الطبية	٥٥٧	٢	٢	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠	٣ ساعات
محاسبة وإدارة الأعمال	٥٥٨	٢	---	١٦٠	٤٠	---	٢٠٠	ساعة
ممارسة صيدلانية	٥٥٩	٣	٤	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠	٣ ساعات
مقرر إختياري (٢)	٥٦٠	٢	٢	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠	ساعتان
المجموع		١٤	١١					

٣٠- الخدمات المقدمة لطلاب:٣١-المعامل :-

تحتوي الكلية علي عدد ٢٠ معمل لاعطاء الدروس العلمية الخاصة بجميع الاقسام العلمية بالكلية . كما يوجد بالكلية معملان للإجراء الابحاث العلمية الخاصة بطلبة الدراسات العليا .

٣٢-القاعات :-

يوجد بالكلية عدد ثلاث قاعات لتدريس الدروس العلمية الخاصة بقسم الممارسة الصيدلانية كما يوجد بالكلية قاعة بها جهاز عرض Data show مجهزة لعقد السيمينارات والمناقشات العلمية الخاصة بطلبة البكالوريوس وطلبة الدراسات العليا .

٣٣-المدرجات :-

يوجد بالجامعة مجمع مدرجات متكامل مشترك لكل كليات الجامعة ١٤ , ١٥ يتم إعطاء المحاضرات النظري لطلاب كلية الصيدلة بمدرجات ١٦ أ , ب , ١٧ أ , ب , ج , د طبقا للجدول لكل فصل دراسي .

٣٤-المكتبة:-

توجد مكتبة الكلية بالدور الرابع فى المكتبة المركزية بجوار المركز التجارى بالجامعة. تقع مكتبة الكلية في الطابق الرابع بمبنى المكتبة المركزية بالحرم الجامعي علي مساحة ٣٠٠م تقريبا , انشئت المكتبة في عام ١٩٩٥ وبدا النشاط الفعلي بها ١٩٩٥ .

والمكتبة تعتبر الشق الآخر للعمل في الدراسة بالكلية وتتكون من قاعة واحدة لكافة الخدمات من : إطلاع ومخازن الأوعية , والبحث علي النت , وتتبع المكتبة نظام الأرفف المفتوحة .

تحتوي المكتبة علي مجموعة منتقاة من أوعية المعلومات المتخصصة في المجالات العلمية بصفة عامة وفي الصيدلة بصفة خاصة .

والمكتبة تقدم خدماتها لجميع الوافدين سواء من خارج الجامعة أو من داخلها للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميع الطلبة بالكلية وكذلك لطلبة الدراسات العليا والباحثين وتمدهم المكتبة بأحدث الكتب والدوريات المختلفة ويأتي ذلك بالإعداد الجيد والترتيب والتنسيق وفقا للمعايير المتعارف عليها عالميا .

مثل ما هو متبع في تصنيف أقسام المكتبة وفقا لتصنيف " ديوي العشري للمكتبات " , والتي هي واحدة من أكثر الأساليب الدقيقة المستخدمة لتنظيم المكتبات عالميا , وأيضا فهرسة الكتب حسب " قواعد الانجلو أمريكية للفهرسة الوصفية " .

تحتوي المكتبة علي : ١٦٣٧ عنوان = ٢٣٤١ نسخة من كتاب ومراجع علمي أجنبي متخصص .

٥٨ عنوان دورية متخصصة = ١١٩٩ نسخة = ٢٤١٦ وحدة مادية

٣٥ قرص مليزر CD عربي

١٠١ عنوان رسالة ماجستير ودكتوراه = ١١٧ نسخة

٨٠٩ عنوان كتاب عربي = ٢٠٧٠ نسخة ما بين متخصص وثقافي لاتمام

• خدمة الإحاطة الجارية .

• خدمة البث الانتقائي .

- وقد تم تسجيل جميع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الموقع الإلكتروني منه قبل المكتبة,
- ومؤخرا تم فتح الباب لإشتراك جميع طلاب الفرق , وطلاب الدراسات العليا , وبذلك تصبح دعوة مفتوحة للاستفادة من هذة الخدمة من خلال شبكة الجامعات المصرية تحت مظلة المجلس الاعلي للجامعات لدخول عليها من الجامعة أو من خارجها (المنزل) .

تفتح المكتبة أبوابها للبحث والاطلاع لجميع الوافدين سواء من داخل الجامعة أو من خارجها وتوفر لهم حق الاستعارة الداخلية بتعليمات وقواعد حسب ما هو منصوص عليه بلائحة المكتبات الجامعية .

تقدم المكتبة مجموعة من الخدمات التي تحقق اهدافها في خدمة البحث العلمي والعلمية التعليمية بالكلية , وعلي مستوي الجامعة واهمها :

- ١- خدمة البحث والاطلاع الداخلي : لكل مقتنيات المكتبة.
 - ٢- خدمة الاعارة الخارجية للكتب فقط : تبعا لعدد النسخ من الكتب.
 - ٣- خدمة التصوير : لجميع مقتنيات المكتبة .
 - ٤- خدمة المراجع : للمساعدة في الابحاث.
 - ٥- خدمة البحث : علي قواعد البيانات العالمية .
 - ٦- خدمة البحث الإلكتروني :
- خدمة البحث الآلي عن طريق البرنامج الخاص بالمكتبة .

- خدمة الاحاطة الجارية.
- خدمة البث الانتقائي .

٣٥-الإقامة :-

توفر الجامعة للمغتربين (طلاب وطالبات) فرصة الإقامة بمباني المدينة الجامعية.
ويشترك الطالب في هذه الخدمة من خلال التوجه لقسم شؤون الطلاب.

٣٦-التدريب الميداني :-

توفر الكلية من خلال قسم شؤون الطلاب التدريب في المؤسسات الصيدلانية المختلفة مثل (شركات ومصانع الأدوية والصيدليات) بحيث تكون مدة التدريب ٣٠٠ ساعة لازمة للتخرج ويقوم عدد من أعضاء هيئة التدريس لمتابعة الطلاب أثناء التدريب .

٣٧-برامج إستقبال الطلاب الجدد:-

ترحب الكلية بالطلاب الجدد من خلال حفل إستقبال خاص بحضور سيادة العميد والسادة الوكلاء وأعضاء هيئة التدريس .

٣٨- برامج تحفيز الطلاب المتفوقين:-

ترعى الكلية أبنائها المتفوقين من خلال تكريم الطلاب الاوائل في جميع الفرق الدراسية.

٣٩ - الإرشاد الأكاديمي:

كل ما يتعلق بهذه الجزئية يوجد في دليل الإرشاد الأكاديمي.

٤٠- الرعاية الطبية:

يوجد بالكلية عيادة طبية للكشف و التعامل مع ما يمكن حدوثه من حالات مرضية للطلاب اثناء تواجدهم بالكلية.
كما تقوم العيادة بنقل الحالات المستدعية إلى مستشفى جامعة حلوان من خلال الإتصال بوحدة الإسعاف الخاصة بالجامعة

٤٢- الملاعب و الأماكن الرياضية:

- تم تجهيز صالة للألعاب الرياضية يمكن من خلالها التدريب على :

(كمال أجسام - رفع أثقال - تنس طاولة - كرة سرعة - كرة قدم - كرة طائرة - مصارعه الذراعين- ألعاب الدفاع عن النفس)

وذلك بالدور الأول

كما يوجد بالجامعة ملاعب على النحو التالي :

عدد (٢) ملعب تنس أرضى .

عدد (٢) ملعب كرة طائرة .

عدد (٣) ملعب كرة قدم خماسى ، وكرة سلة.

عدد (١) ملعب كرة قدم (١١) لاعب .

وصالة رياضية مغطاة مختلفة الأغراض.

أعزائى الطلبة والطالبات أحرصوا على الاشتراك والاستفادة من هذه الأنشطة

كما تم تجهيز صالة لتنمية المهارات الفنية

تحتوى على آلات عزف موسيقية (جيتار - أوج)

٤٣- وسائل إتصال الطالب بالكلية

من خلال موقع الكلية /www.helwan.edu.eg

من خلال الرقم المركزي للجامعة ٢٥٥٩٠٠٠٠

من خلال البريد الإلكتروني للكلية/ helwan.pharmacy@yahoo.com