



الإدارة العامة للمدن الجامعية
العام الجامعي 2014 - 2015
(نموذج رقم 362)

صورة شخصية
6×4 للطالب

حد الصورة لا تتجاوزة

دمغة (1.35) جنية + تنمية موارد (0.30) جنية

استمارة رقم

أولاً: بيانات تسجل بمعرفة الطالب:

اسم الطالب / رقم قومي

آخر مؤهل تم الحصول عليه: بتاريخ (دور): /

الكلية: الفرقة: الشعبة:
الحالة الدراسية في العام الماضي (للمقيدين بالجامعة) منقول بتقدير: (ممتاز- جيد جداً- جيد- مقبول- غير ذلك)

تاريخ الميلاد: / / بناحية: ^{مركز} / ^{قسم} محافظة:

العنوان: (محافظة: (^{مركز} / ^{قسم} :) (تفصيلاً:)

اسم ولي الأمر (رباعياً): نوع القرابة:

وظيفة ولي الأمر: جهة العمل:

المصلحة التابع لها: رقم قومي

عنوان سكن ولي الأمر تفصيلاً: توقيع الطالب:

ثانياً: بيانات موجهة للطالب وولي الأمر:

البيانات الموضحة صحيحة وتحت مسؤوليتنا ونقر بأن الطالب ليس موظفاً ولا مستخدماً بأجر أو مكافأة ولا يوجد له أقارب بالقاهرة الكبرى يمكنه الإقامة معهم ، ونتعهد بتنفيذ اللانحة الداخلية للمدينة والقرارات المكتملة لها وسداد الرسوم المقررة في مواعيدها وأية التزامات مالية وسلوكية مترتبة على إقامته . (يجب أن يكون ولي الأمر مقيم بجمهورية مصر العربية وعلى قيد الحياة)

تحريراً في: / / توقيع الطالب: توقيع ولي الأمر:

ثالثاً: بيانات تسجل بمعرفة الكلية:

تشهد كلية: بأن:

دمغة (0.90) جنية + تنمية موارد (0.30) جنية

+ طوابع جامعة (1.00) جنية

الطالب:

مولود بناحية: ^{مركز} / ^{قسم}

محافظة: بتاريخ ميلاد: / /

مقيد ومنتظم بالفرقة: شعبة:

في العام الجامعي /

، نقلاً من الفرقة:

بتقدير: (ممتاز- جيد جداً- جيد- مقبول- غير ذلك)

ولم يسبق صدور حكم تأديبي ضد الطالب /

خاتم شعار
الجمهورية

الطالب حاصل على شهادة

(ثانوية -معهد- دبلوم ... الخ):

من محافظة: للعام الدراسي: /

بمجموع: وقيد بالكلية:

ملاحظات أخرى للكلية:

تحريراً في: / / الموظف المختص: أمين الكلية:

رابعاً: شهادة ضمان سداد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية:

أقر بتضامني مع السيد / ولى أمر الطالب /

بكلية: بالوفاء بجميع الالتزامات المالية المستحقة عليه للمدينة الجامعية عن المدة من تاريخ إقامته

بالمدينة حتى نهاية إقامته بها في العام الجامعي / مع تعهدي بقبول الخصم من مرتبي في حالة عدم السداد أو التأخير.

أسم الضامن / وظيفته:

جهة العمل / المصلحة التابع لها:

عنوان سكن الضامن تفصيلاً:

الرقم القومي للضامن: توقيع الضامن:

تصديق رئيس المصلحة

أشهد أن التوقيع الوارد بعالية هو توقيع السيد / وأنه من موظفي:

ويزيد مرتبه على خمسين جنيهاً شهرياً وستقوم المصلحة بناءً على قرار الضامن عالية بخصم ما يستحق على الطالب للمدينة الجامعية بمجرد وصول إخطار من المدينة المقيم بها الطالب وإبلاغها بما يتم فوراً.

رئيس المصلحة: التوقيع: الوظيفة:

خاتم شعار
الجمهورية
واضح البيانات

تعليمات عامة:

- 1) تقدم الطلبات خلال المواعيد المحددة لذلك والتي يعلن عنها بمقر المدن الجامعية ولا يلتفت للطلبات التي ترد بعد الميعاد .
- 2) يكون القبول للإقامة بالمدينة الجامعية مقصوراً على عام جامعي واحد وتجدد الطلبات في أول كل عام جامعي.
- 3) في حالة عدم سداد رسوم التسكين خلال عشرة أيام من تاريخ إعلان نتيجة القبول يعتبر الطالب متنازلاً عن حقه في الإقامة. وفي حالة وجود أماكن بالمدينة يمكن للإدارة النظر في إعادة قيد الطالب عند طلبه بعد دفع الغرامة المقدرة .
- 4) توقيع الطالب على استمارة طلب الإقامة يلزم إتباع لوائح وتعليمات مجلس المدن وإدارة المدينة والتي تنشر في لوحة الإعلانات.
- 5) ولى الأمر يجب أن يكون مقيم بجمهورية مصر العربية وعلى قيد الحياة , ويجب إخطار إدارة المدينة عند حدوث أى تغيير .
- 6) أن يكون خاتم شعار الجمهورية واضح البيانات .
- 7) كتابة البيانات بخط واضح وعدم الشطب أو القشط أو استخدام مزيل، وأن تكون البيانات مطابقة للمستند الأصلي.
- 8) عدم وضع الدمغات والطابع على أي بيانات مكتوبة أو مطبوعة نهائياً .
- 9) تسليم صورة ضوئية من كارنية الكلية (العام الحالي) فور استخراجها من الكلية بحد أقصى (15) يوم من تاريخ التسكين بالمدينة ، وأيضاً صورة من كارنية المدينة ، مصورين في ورقة واحدة فقط .

إقرار ولى الأمر بخصوص الطالبات:

أقر بأن الطالبة غير متزوجة ولم يسبق لها الزواج ولن تتزوج طوال مدة إقامتها بالمدن والمسموح لهم بالزيارة للطالبة هم:

1 - صلة القرابة

2 - صلة القرابة

وأوافق على سفرها للزيارة. توقيع (الطالبة) توقيع ولى الأمر

تنبيه هام

للجامعة الحق في رفض أي طلب يثبت أن به بيانات غير صحيحة ويخضع الطالب وولى الأمر في هذه الحالة إلى الإجراءات القانونية .

والمدن الجامعية تمنى لكم إقامة سعيدة بها

خلف بطاقة الطالب بجوار الوجه (هنا)



خلف بطاقة ولي الأمر بجوار الوجه (هنا)



خلف بطاقة الضامن بجوار الوجه [هنا]



يتم تصوير الثلاث بطاقات بنفس الترتيب والشكل السابق وفي ورقة واحدة A4 وتكون الصورة واضحة.

شكل (1)

مرفقات الملف

يتم إرفاق الآتي عند تسليم الملف مع اطلاع الموظف على الاصول :

- أ - ع- (2) عدد صورة ضوئية من البطاقة القومية (للطالب و ولي الأمر و الضامن) كما هو موضح بشكل (1) .
- ب - ع- (2) عدد صورة ضوئية من شهادة ميلاد الطالب المذكور بها الرقم القومي والمستخرجة من السجل المدني .
- ت - ع- (2) عدد صورة ضوئية من هذه الاستمارة بعد استيفاء جميع البيانات والأختام .
- ث - بحث اجتماعي للطالب من الوحدة الاجتماعية التابع لها سكن الطالب بالإضافة الى ع- (2) عدد صورة من البحث.
- ج - على الطالب المستجد والطالب الذي لم يسكن بالمدن الجامعية من قبل، إرفاق صورة ضوئية من (بطاقة ترشيح مكتب التنسيق وشهادة الثانوية و أيضا آخر مؤهل يرشحه في التقديم للكلية).
- ح - ع- (12) عدد صورة شخصية للطالب مقاس 6x4 موضوعة في ظرف ومكتوب على كل صورة الاسم ثلاثي.
- خ - ايصال سداد قيمة التأمين للطلاب القدامى.
- د - أي مستندات أخرى يتم الإعلان عنها أو طلبها.
- ذ - صورة من ايصال الكهرباء أو الغاز أو التليفون حديثة وان لم تتوفر فصورة موثقة من عقد الايجار .
- ر - صورة ايصال مصروفات الكلية .
- ز - استمارة الكشف الطبي المرفقة (للطلاب القدامى) واستيفائها واحضارها مع الملف .

ملحوظة هامة :

- جميع الصور الضوئية تكون بحجم المستند الأصلي وتكون واضحة .
- بطاقات الرقم القومي التي يتم تصويرها يجب أن تكون سارية وغير منتهية أي لم يمر عليها سبع سنوات .



جامعة حماة
الإدارة العامة للمدن الجامعية والتغذية
المدينة الجامعية بـ

السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون الطبية / جامعة حلوان

بعد التحية : الرجاء التكرم بتوقيع الكشف الطبي

بكلية : الراغب في الالتحاق بالمدينة الجامعية هذا العام ١٩٠٠ - ١٩٠٠

وأفادتنا بالنتيجة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مدير المدينة

الإدارة العامة للشئون الطبية :

السيد / مدير المدينة الجامعية : بـ

بعد التحية : نفيديكم انه بالكشف على الطالب المذكور تبين ان :

- ١ - القلب :
- ٢ - الصدر :
- ٣ - البطن :
- ٤ - الامراض الجلدية :
- ٥ - ملاحظات اخرى :

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

تحريرا في / / ١٩٠٠

طبيب اول الوحدة

تعليمات عامة تابعة للانحة المدن الجامعية

- ١) تقدم الطلبات خلال المواعيد المحددة لذلك والتي يعلن عنها بمقر المدن الجامعية أو بموقع الجامعة على الإنترنت ولا يلتفت للطلبات التي ترد بعد الميعاد.
- ٢) يكون القبول للإقامة بالمدينة الجامعية مقصوراً على عام جامعي واحد وتجدد الطلبات في أول كل عام جامعي مع إرفاق إيصال كهرباء حديث.
- ٣) في حالة عدم سداد رسوم التسكين خلال عشرة أيام من تاريخ إعلان نتيجة القبول يعتبر الطالب متنازلاً عن حقه في الإقامة طبقاً للانحة المدن الجامعية .
- ٤) يجوز للطالب التقدم بطلب لإعادة قيده خلال عشرة أيام بعد قرار فصله لعدم التسكين وذلك في حالة وجود أماكن بالمدينة بعد دفع الغرامة المحددة بمعرفة مجلس المدن في كل عام.
- ٥) يحرم الطالب من الإقامة بالمدن الجامعية إذا لم يسدد الرسوم المستحقة عليه خلال العشرة أيام الأولى من كل شهر ، ويتم إعادة قيد الطالب إذا قدم أسباب قوية تبرر ذلك وبشرط وجود أماكن تسمح بإعادة قيده.
- ٦) يفصل الطالب نهائياً من الإقامة بالمدن الجامعية إذا تجاوزت مدة غيابه خمسة عشر يوماً متصلة أو ثلاثون يوماً منفصلة، ولا يسمح له بالدخول إلا بعد عذر تقبله الإدارة .
- ٧) عند ملء الاستمارة و توقيع الطالب على استمارة طلب الإقامة يلزمه باتباع لوائح وتعليمات مجلس المدن وإدارة المدينة الجامعية والتي تنشر في لوحة الإعلانات
- ٨) أن يكون خاتم شعار الجمهورية واضح البيانات، وكذلك كتابة البيانات بخط واضح ومطابقة للمستند الأصلي، وعدم الكشط أو الشطب أو استخدام مزيل
- ٩) إحضار بحث اجتماعي حديث ومعتمد بختم شعار الجمهورية .
- ١٠) عدم وضع الدمغات والطابع على أي بيانات مكتوبة أو مطبوعة نهائياً .
- ١١) تسليم صورة ضوئية من كارتنيه الكلية (العام الحالي) فور استخراجها من الكلية بحد أقصى (١٥) يوم من تاريخ التسكين بالمدينة وأيضاً صورة من كارتنيه المدينة، وذلك كله في ورقة واحدة فقط.
- ١٢) في حالة رغبة الطالب التغيب عن المدينة عليه التقدم الى إدارة المدن الجامعية بطلب أجازة مرفق معه بوات التغذية.
- ١٣) لا يحق للطالب التأخير عن المدينة عن الساعة الحادية عشر مساءً، والطلبات السابعة مساءً.
- ١٤) الطلاب مسنولون مسنولية كاملة عن نظافة حجراتهم وعلى ما يحدث فيها من تلفيات والحفاظ على المتعلقات الشخصية.
- ١٥) بون التغذية شخصي، وعلى الطالب ان يحزر اسمه عليه ورقم الحجره ولا يحق له إعطانه لأي طالب آخر.
- ١٦) لا يجوز للطالب مغادرة الحجره إلا إذا كان مرتدياً ملابس لائقة ولا يجوز أن يظهر بالملابس الداخلية بالشرفات .

تابع خلف

T

تابع تعليمات عامة تابعة لللائحة المدن الجامعية

- (١٧) لا يجوز استقبال الطلاب المقيمين لأي طالب غير مقيم بالمدينة في حجرته وإبراز بطاقة المدينة عند الطلب.
- (١٨) في حالة رغبة الطالب في ترك المدينة يتقدم بطلب إخلاء طرف وتسليم العهدة
- (١٩) للمشرفين الاجتماعيين بالمدينة حق الدخول لحجرة الطالب في أي وقت لمراقبة تطبيق تعليمات الإقامة.

(٢٠) إقرار ولي الأمر بخصوص الطالبات:

أقر بأن الطالبة غير متزوجة ولن تتزوج طوال مدة إقامتها بالمدينة والمسموح لهم بالزيارة للطالبة هم :-

- ١ - صلة القرابة / ت
- ٢ - صلة القرابة / ت

وأوافق على سفرها للزيارة.

توقيع ولي الأمر

توقيع (الطالبة)

/ ت

/ ت

(٢١) العقوبات المالية :-

م	المخالفة	الغرامة
١	استعمال أدوات المبنى في غير أغراضها	٢٠ جنية
٢	الاحتفاظ بمواد ملتهبة في حجرات الإقامة	٥٠ جنية
٣	العيب بأثاث المبنى	٣٠ جنية
٤	تواجد أشخاص غرباء في حجرات الإقامة	٥٠ جنية
٥	تواجد مفتاح الحجرة مع شخص غير مقيد بالحجرة	٥٠ جنية
٦	تواجد عهدة المبنى المسلمة للطالب في غير أماكنها	٢٠ جنية
٧	وجود بطاقات (بونات) التغذية مع غير أصحابها	٢٠ جنية
٨	الخروج عن اللياقة في معاملة الزملاء أو العاملين بالمبنى	٣٠ جنية
٩	مخالفة الطالب لأحكام واللوائح والقرارات التي تصدره إدارة المبنى	٣٠ جنية
١٠	استعمال الكهرباء في غير الإضاءة	٥٠ جنية
١١	حفظ المأكولات في حجرات الإقامة	٢٠ جنية
١٢	عدم نظافة حجرات الإقامة	٢٠ جنية لكل طالب
١٣	ترك فضلات الطعام على المائدة بالمطعم المركزي وحجرات الطلاب	٢٠ جنية لكل طالب

ملحوظة :- من الممكن تعديل الغرامات بعد اخذ موافقة مجلس المدن و مجلس الجامعة

المقرر بما فيه

الاسم /
توقيع ولي الأمر
رقم قوس

الاسم /
توقيع (الطالب/ الطالبة)
رقم قوس