

# دليل الطلاب الجدد

## كلية الفنون التطبيقية



# دليل الطلاب الجدد

## لكلية الفنون التطبيقية



# دليل الطلاب الجدد

## كلية الفنون التطبيقية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

" قالوا سبحانك لا علم لنا الا ما علمتنا انك انت العليم الحكيم "

صدق الله العظيم



### عزيزى الطالب

### لست وحدك.... نحن معك

يطيب لنا ويسعدنا أن نستقبلك بكل الود والحب فأهلا ومرحبا بك عضوا من أعضاء أسرة كلية الفنون التطبيقية وهنيئا للكلية بإنضمامك إليها.

ويسعدنا أن نقدم لك هذا الدليل لكي يكون بين يديك يوضح لك ماقد يكون غامضا عليك وينير لك الطريق ويرشدك إلى مايجب إتباعه، فعلى صفحاته ستجد الصديق الذى يصحبك فى جولة بين أرجاء كليتك الحبيبه، ونسأل الله أن يوفقك ويوفقنا لمافيه خير الوطن.

والله ولى التوفيق

### إدارة الكلية



## كلمة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تشرف كلية الفنون التطبيقية كل عام بإستقبال أعضاء جدد إليها إضافة إلى الأعضاء القدامى من شباب هذه الأمة فهنيئاً للكلية بإنضمامك إليها ومرحبا بك عضواً من أعضائها، ودعنى أصارك القول فلقد إخترت طريقاً يحتاج إلى الجهد المتواصل والتدريب والممارسة بصورة مكثفة مع الإعتماد على الذات فى الدراسة والبحث والمعرفة وأنا على يقين بأنك أهلاً لها، نصيحتى لك بتنظيم وقتك والإهتمام بالمحاضرات وتطبيقاتها والتجارب العملية التى هى من أسس الدراسة بالكلية فالصمم المبتكر هو القادر دائماً على العمل وتطبيق ماتعلمه، ولا تنسى أن الدولة فى حاجة إلى مصممين أكفاء حتى نرتقى بإنتاجنا الصناعى والخدمى ولكى يتحقق ذلك لابد من التدريب المستمر والجاد وحتى تكتمل الصورة لابد أن تهتم بكل مقومات الحياه الجامعية، وبقدر حرصى على مطالبتكم بالإستزادة من مناهل العلم عن طريق أساتذتكم الأجلاء. أدعوكم الى ممارسة الأنشطة التى توفرها لك الكلية من (ثقافية ورياضية وإجتماعية وفنية... الخ) وتنمى فيها مواهبك وتصلق شخصيتك مما يشعرك بمزيد من الإنتماء والتعود على القيادة والإدارة وتحقيق الإنجازات. والكلية (متمثلة فى إدارتها) تحرص دائماً على توفير أحدث ماتتيح من أدوات وإمكانيات لتحقيق ما يطمناه كل عضو منكم.

أهلاً ومرحباً بكم جميعاً،، مع تمنياتى لكم بمستقبل باهر سعيد مع إشرافه هذا العام الدراسى الجديد.

### عميد الكلية

## كلمة أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

لعله من دواعي سروري أن أكون حريصا على الترحيب بكم كأعضاء بكلية الفنون التطبيقية التي نعتز بها جميعا، وأتمنى أن يكون هذا العام عام خير وبركة علينا وعلى الكلية والجامعة ومصرنا الحبيبة.

وإنى على يقين من أن حرصكم على بدل قصارى جهدكم لاستمرار النجاح يقابله حرص الكلية على توفير أحدث ما أتيج لنا من أدوات وإمكانيات ومناهج تعليمية متطورة. وأدعوكم جميعا إلى ممارسة كافة الأنشطة الطلابية بهمة ونشاط كل حسب استعداده فهي إحدى الركائز الخلاقة لبناء شخصية المصمم المتكاملة والقادرة على مواكبة آفاق العصر الحديث ونحن فى مطلع القرن الحادى والعشرين.

أصدق تمنياتى بالنجاح والتوفيق وكل عام وانتم جميعا بخير.

### وكيل الكلية

### لشئون التعليم والطلاب

## رؤية ورسالة الكلية

### رؤية كلية الفنون التطبيقية

ان تكون مؤسسة تعليمية وبحثية رائدة فى مجال الفن والتصميم ومصدرا للابتكار والإبداع وفقا لمعايير الجودة العالمية.

### رسالة كلية الفنون التطبيقية

إعداد خريج متميز قادر على الابتكار وإدارة عمليات التصميم والتطوير وتلبية احتياجات سوق العمل وفقا للمعايير المحلية والإقليمية وإثراء علوم التصميم من خلال بحوث ودراسات تساهم فى التطوير وخدمة المجتمع ودفع قطاعات الإنتاج ذات الصلة نحو العالمية.

### الأهداف الإستراتيجية للكلية

1. تطوير منشآت الكلية ودعم البنية التحتية لها وتوفير الإمكانيات اللازمة لتوفير فرص تعلم ملائمة
2. توفير المناخ المناسب للطلاب بما يدعم النشاط الثقافي والاجتماعي والرياضي بما يضمن إعداده وتطوير شخصيته بما يتوافق مع طموحاته واحتياجات المجتمع الخارجى.
3. تطوير نظام اختبارات القبول وتوفير الخبرات القادرة على اختيار الطالب الذي يمتلك المهارات التى تساهم فى إعداده للعمل الابتكارى أو المهارى.
4. تحقيق التوازن بين أعداد الطلاب المقبولين والموارد المتاحة من قاعات تدريسية وإمكانيات للدراسة التطبيقية والمكتبة والعامل وأعضاء هيئة التدريس.
5. دعم الدراسات التطبيقية والتدريب الميدانى والعملى المرتبطة بتعليم التصميم وذلك عن طريق توفير الإمكانيات المساعدة.
6. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين وحفز التنافسية محلياً وعالمياً
7. بناء هيكل تنظيمى وآليات تضمن للجهاز الإدارى بالكلية الوصول إلى أعلى كفاءة ممكنة.
8. توفير فرص للتبادل الطلابي مع مؤسسات عالمية وإقليمية ، بما يتيح للطالب فرصة التعرض للثقافات المختلفة والتعرف على سوق العمل إقليمياً وعالمياً.
9. نهج وسائل تعليمية متطورة للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل
10. تطوير الخدمات البحثية والاستشارية وإنشاء قواعد بحثية متطورة قادرة على ملاحقة التطور السريع والمذهل في شتى العلوم الأساسية.
11. دعم وتفعيل اتفاقيات تعاون فى مجالات البحث العلمى مع المؤسسات المختلفة وتشجيع أنشطة البحوث المشتركة إقليمياً وعربياً وعالمياً.
12. توفير إمكانية استخدام قواعد البيانات للمجلات العالمية لدعم البحث العلمى وتطوير خدمات الإنترنت داخل الكلية والمكتبة.
13. توفير المراجع والدوريات والقواعد العرفية بالمكتبة فى صورته رقمية.
14. تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للانطلاق الناجح والتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلى والدولي.
15. إعداد خطة مالية شاملة لتوفير الموارد والدعم المالى لبرامج الكلية.
16. خلق قنوات متعددة مع الكيانات الاستثمارية فى الصناعة لتقديم الدعم المادى بما يدعم تنفيذ إستراتيجية التطوير بالكلية.

## الأقسام العلمية بالكلية

- قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون.
- قسم الطباعة والنشر والتغليف
- قسم الإعلان.
- قسم التصميم الداخلي والأثاث
- قسم التصميم الصناعي
- قسم الأثاث والإنشاءات المعدنية والحديدية.
- قسم المنتجات المعدنية والحلى.
- قسم الخزف.
- قسم الزجاج.
- قسم الخزف.
- قسم النحت والتشكيل المعماري والترميم.
- قسم الغزل والنسيج والتريكو.
- قسم طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز.
- قسم الملابس الجاهزة



## الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية في أحد تخصصات أقسام الكلية .
- دبلوم الدراسات العليا .
- درجة الماجستير في الفنون التطبيقية .
- درجة دكتوراه الفلسفة في الفنون التطبيقية.

### تقديرات النجاح:

يقدر نجاح الطالب في مرحلة البكالوريوس بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز
- جيد جدا
- جيد
- مقبول
- ضعيف

وتتم الدراسة في مراحل الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة



## القيادات الأكاديمية للكلية

**العميد**  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث  
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد صبرى اسماعيل صبرى  
أ.د/ محمد قطب حسن ناصف  
أ.د/ محمد البدرأوى  
أ.د/ سهر محمود عثمان

### وحدة ضمان الجودة

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

أ.د/ أحمد وحيد مصطفى

### القيادات الإدارية

أمين الكلية

أ / بيومى محمد احمد بكر

### مشروعات التطوير:

مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

مدير المشروع أ.د/ احمد وحيد مصطفى

مشروع تطوير قسم الغزل والنسيج والتريكو وتأهيله للاعتماد

مدير المشروع أ.د/ حماد عبد الله حماد

مشروع تطوير قسم الطباعة والنشر والتغليف وتأهيله للاعتماد

مدير المشروع أ.د/ منى مصطفى ابو طبل

### الوحدات ذات الطابع الخاص:

الوحدة الانتاجية

مدير الوحدة أ.د/ محمد البدرأوى

مركز معلومات التصميم

مدير الوحدة أ.د/ احمد وحيد مصطفى

مركز تكنولوجيا النسيج

مدير الوحدة أ.د/ محمد صبرى إسماعيل

وحدة الانتاج الصناعى

مدير الوحدة أ.د/ محمد عزت سعد

مطبعة الكلية

مدير الوحدة أ.د/ أمين محمد شعبان

### الاتصال بالكلية:

5 شارع احمد زويل (ثروت سابقا) - الأورمان - الجيزة  
33370687 - 33353312  
ciqap\_faa@hotmail.com

العنوان البريدى:

التليفون وفاكس:

البريد الإلكتروني (E-Mail):

## مواقع تهتمك

<http://www.helwan.edu.eg/appliedarts> □

موقع الكلية

موقع يضم كل ما تريد معرفته عن كليتك، تاريخها وأقسامها وأعضاء هيئة التدريس فيها. يمكنك هنا ان تتعرف على أقسام الكلية وخصائص وأهداف هذه الأقسام وما تضمه من معارف وبحوث ودراسات. كما تتعرف فى هذا الموقع على الخدمات التى تقدمها لك الأقسام الإدارية المختلفة فى الكلية والتي توفر لك دراسة هادئة ومناخا آمنا ومستقرا لتحصيل العلم.

<http://www.ergo-eg.com> □

موقع مركز معلومات التصميم

□ تتعرف فى هذا الموقع على الخدمات التى تقدمها.

<http://www.ergo-eg.net/forum>

موقع منتديات المصممين

□ تتعرف فى هذا الموقع على الخدمات التى تقدمها.

<http://www.ciqap-faa.com>

موقع مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIOAP

المشروع هو سبيل الكلية للاعتماد اى الاعتراف بها علميا وأكاديميا. وهو سبيلها لأن تكون كيانا متميزا يعترف الجميع بقيمته وما يقدمه من خدمات علمية وبحثية ومشاركة مجتمعية. يستفيد المجتمع منه ويتفاعل هذا الكيان بفاعلية وإيجابية.

<http://www.design-eg.org>

موقع نقابة المصممين

نقابة المصممين "مصممي الفنون التطبيقية" هى الكين المهنى الذى يضم جميع المصممين من خريجي الكلية ويحميهم مهنيا ويوفر لهم خدمات عديدة وانشطة مجتمعية متميزة بعد التخرج. والموقع يساعد المصممين على الاستفادة من خدمات النقابة ويوفر للمصممين قواعد بيانات علمية وادارية هامة يمكنهم الاستفادة من خدماتها مجانا.

<http://www.helwan.edu.eg>

موقع جامعة حلوان

موقع الجامعة هو الإطار الذى يضم جميع مواقع كليات جامعة حلوان ويوفر معلومات هامة لجميع الطلاب. ستجد فيه اخبار متنوعة ونتائج امتحاناتك وموقع كليتك وكليات الجامعة الأخرى.

<http://itchelwan.edu.eg>

نتائج الامتحانات

هو موقع فرعى من موقع الجامعة يسمح لك بالحصول على نتيجتك فى كل فصل دراسى. كما يسمح لك بالتعرف على تقديرات المواد والمجموع الكلى وكذلك ترتيبك بين زملائك فى القسم والكلية.

[http://www.ciqap\\_faa@hotmail.com](http://www.ciqap_faa@hotmail.com)

البريد الإلكتروني للكلية

يمكنك استخدام هذا البريد الإلكتروني للتواصل مع إدارة الكلية كما يمكنك ارسال شكاواك ومقترحاتك عبره.

## نشأة الكلية

ترجع نشأة كلية الفنون التطبيقية كمعهد علمي في العصر الحديث إلى مدرسة الفنون والصناعات السلطانية التي أنشأها "محمد على باشا" عام 1839 ببولاق تحت اسم العمليات، والتي كانت آنذاك تعد المهندسين العمليين والفنيين المدربين ثم عرفت فيما بعد "بمدرسة الفنون والصناعات السلطانية" حين وجد محمد على باشا أن الحاجة ماسة إلى إعداد مهندسين عمليين وفنيين مدربين لسد حاجة البلاد من إنشاء المصانع وإعداد السفن التجارية والأساطيل الحربية وإلى إعداد وتجهيز بعض المنشآت التي تطلبها النهوض بالدولة المصرية وأخذت هذه المدرسة في مشوارها التاريخي الطويل بين التعديل والتبديل بغية التطور ومسايرة المتطلبات المتغيرة والمتجددة لمتطلبات المجتمع على أنه مع العام الدراسي 1908 – 1909 كانت مدرسة الفنون والصناعات السلطانية تضم ثلاثة أقسام:

1- الميكانيكا والكهرباء

2- المباني والتنظيم

3- الفنون والصناعات الخزفية

وصدر في هذا الشأن قرار مجلس الوزراء في سنة 1910 م باللائحة الجديدة مؤكدة هذا النظام، وتضمنت أن مدة الدراسة خمس سنوات منها أربع سنوات دراسية والخامسة للتمرين. وقد تضمن القسم الثالث (الفنون والصناعات الخزفية) ثلاث شعب متخصصة:

الشعبة الأولى: النسيج والصباغة والسجاد.

الشعبة الثانية: النقش والحفر والنجارة.

الشعبة الثالثة: المعادن الخزفية.

وقد تخرجت من هذا القسم أول مجموعة من طلابه في عام 1913 م، وفي العام الدراسي 1918 – 1919 استقل قسم الفنون والصناعات الخزفية، وأنشأت له مدرسة مستقلة عين لها وكيل الفنون والصناعات السلطانية وقتئذ ناظرا (وليم ستيوارت) الانجليزي الجنسية. واتخذت المدرسة مقرا لها بسرأي فاضل باشا الدراملى بالحمزاوى بالقاهرة، وسميت بمدرسة الفنون والزخارف المصرية، وتضمنت الشعب الثلاث السابق ذكرها، بعد تحويلها إلى أقسام علمية مستقلة، وظلت مدة الدراسة خمس سنوات، تختص السنة النهائية منها بالممارسة والتطبيق بالمصانع ووحدات الإنتاج، يمنح بعدها الخريج دبلوما في إحدى أقسام التخصص الثلاث.

وفي سنة 1928 سافر (وليم ستيوارت) الناظر الإنجليزي ليحل محله مواطنه (جون إيدني) والذي عمل علي نقل المدرسة إلى مقرها الحالي بسرأي الأورمان بالجيزة، وأصبح اسمها (مدرسة الفنون التطبيقية)، وأجرى بعض التعديلات على نظم الدراسة. كما أنشأ بها ما سمي بالقسم الأول، والذي اقتصر الالتحاق به على الحاصلين علي الشهادة الدراسة الابتدائية، وكانت مدة الدراسة به ثلاثة سنوات يحصل بعدها الطالب علي دبلوم إتمام

# دليل الطلاب الجدد

## كلية الفنون التطبيقية



الدراسة في المدارس الصناعية في واحد من عشر تخصصات وفقاً للتنظيم التالي:

- § النجارة وحفر الخشب والتحف.
- § النسيج والصباغة.
- § طباعة المنسوجات.
- § الزجاج المعشق بالرخام.
- § النقش والزخرفة.
- § الخزف.
- § أشغال المعادن الزخرفية والصباغة.
- § الحديد الزخرفي.
- § التصوير الشمسي.
- § الساعات (الذى نقل فيما بعد إلى مدرسة الصناعات الميكانيكية لنوعية التخصص).

وفي عام 1932 م أدمجت بعض التخصصات إلي بعضها وأنشأ ما يسمى بالقسم العالي (الثالث) وأصبح القبول به وفقاً علي خريجي القسم الأول، والمتأخرين من الحاصلين علي شهادة إتمام الدراسة بالمدارس الصناعية نظام الثلاث سنوات، وكانت التخصصات ثمانية وفقاً للنظام التالي:

- § الأثاث (النجارة) والحفر علي الخشب.
- § طباعة المنسوجات والسجاد والكليم.
- § الزجاج والزخرفة.
- § أشغال الفضة والمعادن الزخرفية.
- § الحديد والمينا الزخرفية.
- § النسيج والصباغة.
- § الخزف.
- § التصوير الشمسي.

يحصل الطالب بعد دراسة ثلاث سنوات علي دبلوم، تخرجت أول دفعة وفق هذا النظام عام 1935 وأخر دفعة عام 1944 م.

وفي عام 1934 م تولي إدارة المدرسة أول مصري المرحوم محمد "بك" حسن الشربيني الذي أخذ علي عاتقه تمصير إدارتها وأعضاء هيئة التدريس بها بعد أن كان يعمل بالعهد عدد كبير من الأساتذة والفنانين الأجانب من كل من إنجلترا وفرنسا وإيطاليا وروسيا وألمانيا.

وفي عام 1937 أنشئ بالمدرسة (نظام حديث) قبل به الحاصلون علي شهادة (الثقافة) قسم عام مع اجتياز الطالب لإمتحان القدرات الفنية الذي كان معمولاً به منذ المراحل الأولى

# دليل الطلاب الجدد

## كلية الفنون التطبيقية



للمدرسة، وكانت مدة الدراسة ثلاث سنوات أيضاً يحصل بعدها الطالب علي دبلوم في الفنون التطبيقية. ويعقب هذه الدراسة سنتان للحاصلين علي الدبلوم بتفوق للتخصص الدقيق يمنح بعدها الطالب دبلوم تخصص في واحد من الاربعة الآتية:

§ النسيج § التحف الزخرفية § المعادن § الأثاث

وفي عام 1941 م صدر مرسوم وزارى بتغيير اسم المدرسة إلي "مدرسة الفنون التطبيقية العليا" ووضعت لائحة جديدة تضمنت شروط القبول الآتية:

اولاً: يقبل الذين درسوا علي الأقل مدة ثلاث سنوات بنجاح في المدارس الثانوية.

ثانياً: المنقولون إلي السنة الرابعة بالمدارس الصناعية نظام خمس سنوات.

وفي كلتا الحالتين كان لابد من اجتياز امتحان القدرات الفنية. وصارت مدة الدراسة خمس سنوات دراسية، وتخرجت أول دفعة تخصصية في الشعب الأربع الأولي عام 1946 م، بالإضافة إلي الشعبة الخامسة التخصصية التي أضيفت بعد ذلك وهي شعبة التصوير الضوئي سنة 1947 م، وفي عام 1946 م تغيرت شروط القبول فأصبحت وفقاً علي الفئات الآتية:

اولاً: الحاصلون علي شهادة إتمام الدراسة الثانوية (قسم عام).

ثانياً: الحاصلون علي دبلوم المدارس الثانوية الصناعية (نظام الخمس سنوات).

ثالثاً: الحاصلون علي ثقافة تعادل إحدى الشهادات المذكورتين مع اجتياز امتحان القدرات الفنية.

وأصبحت هناك خمسة أقسام هي:

1. الزخرفة والزجاج والخزف.

2. الأثاث والتصميم الداخلي والنحت.

3. النسيج وطباعة المنسوجات.

4. المعادن والحديد.

5. التصوير الضوئي.

وظل العمل وفقاً للتخصصات الخمس السابقة مع بقاء مدة الدراسة كما هي حتى تخرجت أول دفعة عام 1951 م. وفي 14/12/1949 م صدر القرار الوزارى بشأن تنظيم المعهد العليا التابعة لوزارة المعارف العمومية ومن بينها المعهد العالي للفنون التطبيقية.

وفي 19/12/1950 م تغير الاسم إلي "الكلية الملكية للفنون التطبيقية" مع بقاء الدراسة علي ما كانت عليه من نظم.

وبعد قيام الثورة في يوليو 1952 صدر قرار في 22/12/1953 بتغيير الاسم إلي "كلية الفنون التطبيقية" الاسم الحالي. وتغيرت شروط القبول فأصبح لا يقبل إلا الحاصلون علي

# دليل الطلاب الجدد

## كلية الفنون التطبيقية



شهادة إتمام الدراسة الثانوية (قسم خاص) أو ما يعادلها مع اجتياز امتحان المسابقة المذكورة، وعدلت شعب التخصص إلي الآتي:

- § التصميم الداخلي والأثاث.
- § النسيج والصباغة.
- § الزخرفة والزجاج المعشق بالبرصااص والإعلان.
- § المعادن الدقيقة والميداليات.
- § طباعة المنسوجات.
- § الحديد الزخرفي والسباكة الفنية.
- § الخزف والقيشاني.
- § التصوير الضوئي والسينمائي.
- § النحت.
- § التصوير الميكانيكي (الزئكوغراف والليتوغراف)

وبقيت مدة الدراسة علي ما كانت عليه، وتخرجت أول دفعة علي هذا النظام عام 1958 م. وفي العام الدراسي 1956 / 1957 م بدأت الكلية ولأول مرة في تاريخها قبول طالبات، وتخرجت أول دفعة منهن عام 1961 م، وأصبحت المرأة المصرية تشارك في جميع ميادين التخصصات الفنية. وفي العام الدراسي 1958 / 1959 م عدلت شروط القبول بالكلية بحيث يتم قبول الطلاب الحاصلين علي احدى الشهادات الآتية:

1. شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة "علمي".

2. دبلوم المدارس الثانوية الصناعية.

3. شهادة إتمام الدراسة الثانوية النسوية.

مع اجتياز القدرات الفنية. وخفضت مدة الدراسة إلي أربع سنوات بدلا من خمس. مع جواز زيادتها سنة بقرار من وزير التربية والتعليم، وأدخلت الدراسات التربوية. ولم يستمر العمل بهذا النظام سوى سنتين تبت خلالهما فشل هذا النظام، ثم عدل نظام الدراسة ليصبح خمس سنوات مرة أخرى.

وفي عام 1961 م تم تقسيم تخصص الزخرفة والزجاج والإعلان إلي ثلاثة أقسام مستقلة وأنشئ قسم جديد هو قسم التصميم الصناعي.

وفي العام الدراسي 1968 / 1969 م أنشئت الدراسات العليا بالكلية لأول مرة نتيجة لكفاح أبنائها ليحققوا المطالب الملحة لمسايرة العصر وتطوير الدراسة وتقنين الإنتاج الفني التطبيقي في ضوء نظريات المناهج العلمية الحديثة.

ومنحت درجة الماجستير في تخصصات الفنون التطبيقية لأول مرة عام 1971 م، ومنحت أول درجة دكتوراه الفلسفة في الفنون التطبيقية عام 1977 م.

في السادس والعشرين من يوليو سنة 1975 م تم إنشاء جامعة حلوان بالقرار رقم 70 لسنة 1975، متضمنة إحدى وعشرين كلية على رأسها كلية الفنون التطبيقية. ثم خضعت بعد ذلك لنظم وقوانين وأحكام وقرارات المجلس الأعلى للجامعات المصرية.

# دليل الطلاب الجدد

## كلية الفنون التطبيقية



ولما كانت أيديولوجية جامعة حلوان تنبع من أنها جامعة تكنولوجية، فقد اعتمدت في تشكيل هيكلها علي أساس أنها جامعة أقسام علمية تتوزع إلي مجموعات متجانسة في تخصصاتها، وكل مجموعة منها تشملها كلية نوعية داخل إطار الجامعة. ووفقا لهذا المفهوم تم تطوير نظم الدراسة في الكلية التي استمر العمل بها أكثر من عشرين عاما .

تبدأ الدراسة بالكلية من الفرقة الأعدادية وهي دراسة موحدة لجميع الطلاب ويتم توزيع الطلاب على الأقسام والبرامج العلمية وفقا لمجموع درجاتهم

وتمنح جامعة حلوان بناء على موافقة مجلس كلية الفنون التطبيقية الدرجات العلمية الآتية :-

§ درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية.

§ درجة دبلوم الدراسات العليا في الفنون التطبيقية

§ درجة الماجستير في الفنون التطبيقية.

§ درجة دكتوراه الفلسفة في الفنون التطبيقية.

## المخالفات التأديبية والعقوبات المقررة

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- 1- الأعمال المخلة بنظام الكلية او المنشات الجامعية.
- 2- تعطيل الدراسة او التحريض عليه او الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والاعمال الأخرى التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها .
- 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة او مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة او خارجها .
- 4- كل إخلال بنظام الامتحان او الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان او الشروع فيه
- 5- كل إتلاف للمنشات والأجهزة او المواد او الكتب الجامعية او تبيدها .
- 6- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة او الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- 7- توزيع النشرات او اصدار جرائد حائط باية صورة بالكليات او جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- 8- الاعتصام داخل المباني الجامعية او الاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام او الاداب.
- 9- كل طالب يرتكب غشاً فى امتحان او شروعاً فيه ويضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد او من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسباً فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى مجلس التأديب .
- 10- فى كافة احوال الغش او الشروع فى الغش الأخرى يبطل الامتحان بقرار من مجلس التاديب او مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.

# دليل الطلاب الجدد

## كلية الفنون التطبيقية



عزيزى الطالب .....

عزيزتى الطالبة .....

احرص مع اول يوم لك بالجامعة على :-

- § المداومة على اداء حق الله عليك والتمسك بالخلق القويم .
- § البعد عن كل ما قد يعرضك للعقوبة او الجزاء والالتزام باللوائح وقوانين الجامعة
- § التعاون مع زملائك وحب الغير .
- § صحتك امانة فحافظ عليها .
- § نظافة كليتك , فهي ملك لك ولغيرك من بعدك .
- § المواظبة على حضور المحاضرات من اليوم الاول ( العلمى منها والنظرى ) .
- § المحافظة على الكلية والحرص على تركها نظيفة وعدم القاء مخلفات بها
- § احرص على عدم التدخين .
- § مارس الانشطة المختلفة وشارك فيها فهي وسيلتك لصقل وتنمية مواهبك ورفع اسم كليتك عالياً .



## خدمات قسم شئون التعليم والطلاب

يتولى قسم شئون التعليم والطلاب بالكلية دورا هاما ورئيسيا فى إتمام العملية التعليمية بنجاح، كما توفر الإدارة للطلاب جميع الخدمات التى يحتاجونها لتسهيل العملية التعليمية من خلال عناصر أكفاء. ويقوم قسم شئون التعليم والطلاب بتقديم الخدمات التالية:

### خدمات قسم شئون التعليم والطلاب

1. استقبال الطلاب الجدد و عمل الكشف الطبي لهم.
2. تسهيل سداد الطالب للمصروفات الدراسية.
3. عمل الكارنيهات لجميع الطلاب بعد دفع المصروفات الدراسية.
4. تسجيل أسماء الطلاب بكل فرقه بالكلية و توزيعهم علي مجموعات (سكاشن).
5. مكافآت التفوق للطلاب المستحقين.
6. خطابات تحويل الطلاب المرضي الي مستشفى الجامعة.
7. تأجيل تجنيد الطلاب الذكور حتي 28 سنه.
8. التجهيز لأعمال الامتحانات من أرقام جلوس و تجهيز اللجان.
9. البطاقات الشخصية-اشتركات السفر المخفضة-اثبات القيد.
10. تحويل الطلاب من الكلية الي كليه أخرى مناظرة.

### الاستقبال والكشف الطبي:

#### تسديد الرسوم :

§ يتوجه الطالب إلى الموظف المختص بقسم شئون التعليم والطلاب لاستخراج إذن دفع الرسوم المطلوبة.

§ يتوجه الطالب إلى خزينة الكلية لسداد الرسوم الموضحة بالأذن ويتسلم من الموظف المختص بالخزينة الإيصال الدال على السداد.

#### تسديد الرسوم للطلاب الوافد

§ يتوجه الطالب إلى البنك الأهلى لسداد الرسوم الموضحة بالأذن ويتسلم من الموظف المختص بالبنك الإيصال الدال على السداد.

§ يتوجه الطالب إلى قسم شئون التعليم والطلاب لاستخراج إذن دفع الرسوم المطلوبة واستكمال الخطوات السابق ذكرها فى تسديد الرسوم.

#### استخراج بطاقة الطالب :

# دليل الطلاب الجدد

## كلية الفنون التطبيقية



§ بعد سداد الرسوم يتوجه الطالب إلى الموظف المختص بقسم شئون التعليم والطلاب لإثبات رقم وتاريخ السداد بالسجل أمام اسمه واستخراج بطاقة دخول الكلية لتلصق عليها صورته مختومة بخاتم الكلية.

§ يجب على الطالب تقديم هذه البطاقة كلما طلبت منه ولا يسمح له بحضور المحاضرات والدروس العلمية أو المكتبة إلا بموجب هذه البطاقة.

§ يجب على الطالب أن يحصل على براءة ذمة (إخلاء طرف) من الكلية عند انتهاء دراسته أو انقطاعه عنها بصفة نهائية.

### استمارة المدينة الجامعية

§ يقوم الطلاب المغتربين عن مدينة القاهرة بالحصول على استمارة الإقامة بالمدينة الجامعية.

§ يتقدم الطالب الراغب فى الإقامة بالمدينة الجامعية بالاستمارة إلى الموظف المختص بقسم شئون التعليم والطلاب لاستيفاء الاستمارة من حيث سداد الرسوم وتقدير النجاح فى الفرقة التى كان مقيدا بها.

§ يتم اعتماد الاستمارة وختمها وختم صور الطالب على أن يقوم الطالب بتسليمها مرة أخرى بالمدينة الجامعية.

### المستندات المطلوبة للإقامة بالمدن الجامعية

§ استمارة مدن جامعية من ادارة المدن.

§ صورة البطاقة الشخصية للطلاب .

§ 12 صورة ضوئية مقاس 6 x4 للطلاب.

§ صورة بطاقة ترشيح مكتب التنسيق ( للطلاب الجدد الملتحقين بالفرقة الاعدادية)

§ اى اوراق اخرى يرغب الطالب فى تقديمها ( شهادة مرضية – كوارث اجتماعية...الخ) بشرط ان تكون معتمدة من جهة حكومية.

### اشترك الموصلات

§ يقدم الطالب استمارة اشترك الموصلات من هيئة النقل العام الداخلى أو السكك الحديدية إلى الموظف المختص بقسم شئون التعليم والطلاب ومعها بطاقته الشخصية وما يفيد سداد الرسوم المقررة.

§ يعتمد الموظف المختص استمارة اشترك الموصلات ثم يعيدها للطلاب بعد ختمها وختم الصورة.

§ يعود الطالب مرة أخرى للمكان الذى حصل منه على استمارة الاشترك ليتم استخراج الاشترك الخاص به.

### المستندات المطلوبة لاشتراك المترو

- § شراء استمارة من محطة المترو واستيفاء بياناتها من قسم شؤون التعليم والطلاب.
- § إحضار عدد 2 صورة شخصية .
- § التوجه إلى محطة المترو لاستخراج الاشتراك بعد دفع الرسوم المقررة.

### إثبات القيد

- من حق الطالب الحصول على شهادة قيد مثبت بها أنه مقيد بالكلية بفرقته الدراسية وشعبته المتخصص بها وتكون إجراءاتها كالتالي:
- § يتقدم الطالب إلى قسم شؤون التعليم والطلاب بطلب مدموغ بطابع دمغة يشتري من مكتب البريد فئة ب60 قرش يطلب فيه إعطائه الشهادة المشار إليها والغرض الذي يطلب من اجله الشهادة.
  - § يسلم الطالب للموظف طابع دمغة فئة جنيه واحد يشتري من مكتب البريد وطابع الجامعة ب50 قرش يشتري من خزانة الكلية.
  - § يتسلم الطالب الشهادة المطلوبة من موظف قسم شؤون التعليم والطلاب بعد اعتمادها وختمها بخاتم الكلية.

## مكافآت التفوق

### أولا: السنة الإعدادية:

§ يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية الذين لا يتجاوز ترتيبهم في امتحان الدراسة الثانوية العامة الثلاثين في شعبة العلوم والخمسة في امتحان كل من شهادات الدراسة الثانوية الفنية مقدارها 120 جنيه لكل منهم سنويا تصرف علي أقساط شهرية خلال العام الدراسي بمعدل عشرون جنيها شهريا.

§ كما يمنح الطلاب المستجدين المصريين فقط الحاصلين علي 80% علي الأقل في الثانويه العامه مكافاه تفوق قدرها أربعة وثمانون جنيها تصرف علي أقساط شهرية خلال العام الدراسي بمعدل أربعة عشر جنيها.

§ الطالب الحاصل علي الثانوية الفنية نظام خمس سنوات بمجموع 80% علي الاقل يحصل علي مكافأة قدرها أربعة وثمانون جنيها تصرف علي أقساط شهرية قيمتها أربعة عشر جنيها.

§ الطلبة الحاصلين علي شهادات معادله لا يستحقون مكافاة و بعد حصولهم في امتحان النقل علي تقدير امتياز يحصل الطالب علي مكافاه قدرها مائة وعشرون جنيها والطالب الحاصل علي جيد جدا يحصل علي مكافاه قدرها ستون جنيها تصرف علي أقساط شهرية.

### ثانيا: الفرق المختلفة:

§ يمنح الطالب المصري الحاصل علي تقدير امتياز في امتحان النقل علي مكافاة قدرها مائة و عشرون جنيها تصرف علي أقساط شهرية قيمتها عشرون جنيها.

§ الطالب الحاصل علي تقدير جيد جدا في امتحان النقل دون الحصول علي 80% علي الاقل في الثانوية العامة يحصل علي مكافاه قدرها ستون جنيها تصرف علي أقساط خلال العام الدراسي.

### الطلبة المحولين المصريين

§ بالنسبة للطلبة المحولين المصريين بالأقسام المختلفه الحاصلين علي تقدير امتياز تصرف لهم مكافاه قدرها 120 جنيه و الحاصلين علي تقدير جيد جدا تصرف لهم مكافاه قدرها 84 جنيه بعد نجاحهم في المواد المصلفة اليهم من قبل الكليه و تصرف دفعه واحده بعد احضار خطاب من الكليه المحول منها الطالب يفيد بعدم الصرف.يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية الذين لا يتجاوز ترتيبهم في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة الثلاثين في شعبة العلوم والعشرة في شعبة الآداب والخمسة في امتحان كل من شهادات الثانوية الفنية مكافاة قدرها مائة وعشرون

جنيها سنويا لكل منهم.

§ ويمنح الطلاب المستجدين من أبناء جمهورية مصر العربية الحاصلين على 80% على الأقل فى التقدير العام لامتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة أو امتحان شهادة الدراسة الثانوية الفنية من غير المشار إليهم فى الفقرة السابقة مكافأة به قدرها أربعة وثمانون جنيها.

§ ويستمر صرف المكافأة المشار إليها بالفقرتين السابقتين للطلبة الحاصلين عليها بالفئات المذكورة إذا حصل الطالب فى امتحان النقل على تقدير عام جيد جدا.

§ كل من يحصل على تقدير عام ممتاز فى امتحان النقل يمنح مكافأة سنوية قدرها مائة وعشرون جنيها ومن يحصل على تقدير عام جيد جدا من غير المشار فى الفقرات الثلاث الأولى من هذه المادة يمنح مكافأة سنوية قدرها ستون جنيها ويضع المجلس الأعلى للجامعات قواعد تطبيق هذا النظام على الطلاب الذين يقبلون فى سنوات تلى السنوات الإعدادية والأولى فى الكليات التى ليس بها سنوات إعدادية.

§ يكون منح المكافأة مقصورا على السنة الدراسية التالية للسنة التى يحصل فيها الطالب على التقدير سالف الذكر، وتجدد المكافأة كلما توافر شرطها وفقا للتفصيل السابق.

§ وبالنسبة للكليات التى لا يعق فيها امتحانات نقل سنويا يستمر منح المكافأة المشار عليها خلال المرحلة الدراسية التى تلى امتحانات النقل.

§ ويكون صرف المكافأة المشار إليها فى هذه المادة على أقساط شهرية خلال العام الدراسى، وتصرف المكافأة دفعة واحدة إلى ورثة الطالب إذا توفى بعد استحقاقها.

§ ويجوز للمجلس الأعلى للجامعات بناء على اقتراح مجالس الجامعات تقدير مكافآت لتشجيع الدراسات فى بعض الأقسام.

§ وتسرى الأحكام السابقة فيما عدا ما جاء بالفقرة الأولى على الطلاب المستجدين من أبناء جمهورية مصر العربية الناجحين فى شهادة الثانوية العامة الذى يجرى تحت إشراف حكومة جمهورية مصر العربية فى غزة أو فى أى من الدول الأخرى

### أحكام صرف مكافأة التفوق

§ شرط استحقاق الطالب مكافأة التفوق استمراره فى الدراسة.

§ مكافأة التفوق سواء للطلاب المستجدين أو غير المستجدين لا تمنح إلا للطلاب المصريين فقط، سواء الحاصلين على الثانوية العامة او الحاصلين على الثانوية الفنية، لأكثر من 80% دون المستوى الرفيع.

§ أن الطالب المستجد غير المصرى لا يمنح مكافآت تفوق حتى ولو كان حاصل على ثانوية عامة مصرية.

§ الطالب المصرى المستجد وحاصل على ثانوية عامة عربية أو اجنبية لا يحصل على هذه المكافآت ولو كان حاصل على مجموع 100%.

## التجنيد

- § لا يجوز قيد الطالب بالكلية إذا وصل سنة 19 سنة دون أن يقدم بطاقة الخدمة العسكرية (الرقم الثلاثي) أو نموذج 6 جند.
- § لا يجوز قبول الطالب بالكلية إذا تجاوز سنة 22 سنة قبل أول سبتمبر من العام الدراسي إلا بعد تحديد موقفه تجنيديا بمعرفه منطقة التجنيد التابع لها على أن يراعى التعامل عن طريق مكتب الاتصال بالجامعة.
- § للطالب حق التأجيل حتى سن 28 سنة أو الحصول على المؤهل الدراسي ( البكالوريوس) أيهما أقرب طبقا للمادة الثامنة من القانون 17 لسنة 1980.
- § للطالب المنتظم بالدراسة حق التأجيل لسن 28 سنة وله حق الاستمرار في الدراسة حتى هذه السن أو حصوله على المؤهل أيهما أقرب.

### إجراءات تجنيد الطالب:

يتم اتخاذ إجراءات تجنيد الطالب في الحالات الآتية:

- § حصوله على المؤهل الدراسي (البكالوريوس) أو بلوغه سن 28 سنة قبل أول سبتمبر من العام الدراسي أو فصله لاستنفاذ مرات الرسوب أو سحب أوراقه بمعرفته أو التحويل من كلية إلى كلية.
- § وللطالب الحق في الاستمرار بالدراسة إذا بلغ سنة 28 سنة أثناء الدراسة في الفرقة النهائية أى يكون من مواليد ما بعد أول سبتمبر ويحق له الدراسة حتى نهاية العام الدراسي على أن يتقدم بنموذج 2 جند لإصدار القرار اللازم.
- § فى حالة شطب الطالب ونزع كعب الإخطار لتقرير إلغاء تأجيل تجنيده لا يجوز استمراره فى الدراسة إلا بعد التقدم بنموذج 2 جند جديد موضحا به سبب أحقيته فى استمراره بالكلية حتى يثبت فى أمره تجنيده ولا يجوز قيده ودخوله الامتحان إلا بعد تحديد موقفه من التجنيد.
- § على الطالب التوجه لقسم شؤون التعليم والطلاب بالكلية للاستفسار عن إيه حالة تخص التجنيد أو التوجه إلى مكتب الاتصال العسكرى المختص.

## خدمات شئون الخريجين

يتولى قسم شئون الخريجين بالكلية دورا هاما ورئيسيا فى إتمام العملية التعليمية بنجاح، كما توفر الادارة للخريجين جميع الخدمات التى يحتاجونها بعد التخرج من خلال عناصر اكفاء هم.. ويقوم القسم بتقديم الخدمات التالية:

### الحصول على شهادة النجاح المؤقتة

- § بعد اعتماد نتيجة التخرج يقوم الخريج باستيفاء خلو طرفه من المكتبة وقسم شئون التعليم والطلاب واتحاد الطلاب 000 ويسلمه للموظف المختص بقسم شئون التعليم والطلاب بالكلية مع طلب مستوف رسم الدمغة.
- § يقوم الموظف المختص بملء بيانات الشهادة المؤقتة من واقع النتيجة وتسليمها للطالب بعد الاعتماد من عميد الكلية وختمها.
- § إذا أراد الخريج تقديم الشهادة المؤقتة إلى أية جهة خارج جمهورية مصر العربية فيجب أن يقدم الشهادة إلى الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة لاعتمادها من السيد أمين عام الجامعة بعد مراجعة بياناتها ثم تعتمد بعد ذلك من وزارة الخارجية.
- § على الطالب سداد الرسوم المقررة.

### استلام الخريج أوراقه المحفوظة بالكلية

- § بعد إعلان نتيجة الامتحان يتقدم الخريج إلى قسم شئون التعليم والطلاب بالكلية بطلب مدموغ لسحب أوراقه من الكلية.
- § يتسلم الخريج من الموظف المختص خلو طرف بعد أن يقوم باستيفائه من مكتبة الكلية وقسم شئون التعليم والطلاب وجميع أقسام العهد بالكلية.
- § يتسلم الخريج أوراقه بعد أن يوقع بما يفيد تسلمها.

## قسم رعاية الطلاب

يحرص قسم رعاية الطلاب على تنمية المواهب وصقلها وبناء الشخصية السوية لطلاب الكلية من خلال الانشطة المختلفة مثل :-

### النشاط الرياضي :

- § أنشطة فردية ( سباحة - تنس - العاب قوى - اسكواش - كنج فو - كاراتية - مصارعة - ملاكمة - تنس طولة - سلاح - كرة ريشة - كرة سرعة )
- § أنشطة جماعية ( كرة قدم - كرة سلة - كرة يد - كرة طائرة )

### النشاط الفني :

- § فنون تشكيلية ( نحت - تصوير ضوئى - جرافيك - رسم - زخرفة - اشغال فنية - منسوجات )
- § فنون اسرية ( تفصيل وحياسة - تريكو يدوى والى - كروشيه - كنافاه - ايتامين تطريز )
- § فنون مسرحية ( تقديم عرض مسرحى من ثلاث فصول او فصل واحد )
- § فنون الموسيقى والفنون الشعبية ( جماعى او فردى )

### نشاط الجواله والخدمة العامة :

- § معسكر اختيار عشيرة الجواله وعمل معرض كشفى.
- § مسابقة للمهرجان الكشفى على مستوى الجامعة .
- § مشروعات الخدمة العامة .
- § معسكرات لقاء الجيل .
- § معسكرات اعداد القادة .
- § لقاء شباب الجامعات والذى يشترك فيه جميع الانشطة .

### نشاط الاسر الطلابية :

- § وتشمل جميع الانشطة المختلفة فى مجموعات اسرية من الطلاب
- § ( الاسر من 50 : 100 عضو ) ولكل اسرة رائد من اعضاء هيئة التدريس ويتم وضع برنامج لكل اسرة فى ضوء اقتراحات الاعضاء بها .

### النشاط الاجتماعي والرحلات والمعسكرات :

- § مسابقة حفظ القرآن الكريم
- § مسابقة الطالب والطالبة المثاليين
- § مسابقة الشطرنج
- § مسابقة الموضوعات الاجتماعية
- § دورة اسعافات اولية
- § تبرع بالدم
- § رحلات ترفيهية

### صندوق التكافل الاجتماعي :

§ يقدم المساعدات للطلاب الغير القادرين ويمكن للطلاب الاستفادة من مساعدات الصندوق بعد التقدم بطلب دعم - بحث اجتماعي - البطاقة العائلية او التموينية - بيان بمفردات مرتب الوالد او المعاش.

### النشاط الثقافي :

- § دورات تعليم لغات - كمبيوتر .
- § جماعات ادبية - مسابقات ثقافية ( شعر - زجل - قصة قصيرة - نقد مسرحي - مقال - بحث - صحف حائط - مجلات مطبوعة - ندوات ثقافية ودينية
- § ومسابقة حفظ القرآن ( جزئين ) بحث ديني - مسابقة اسلامية عامة - معرض الخط العربي ومجلات الحائط .

## الاتحادات الطلابية

### لجان الإتحاد ومجال نشاطها

#### اللجنة الثقافية:

تقوم اللجنة بتنمية مواهب الطلاب الثقافية من خلال عمل مسابقات ثقافية فى الشعر والزجل والقصة والمقال ومسابقة حفظ القرآن الكريم ومجلات الحائط ومجلة السنبله الخاصة بالكلية وبحوث علمية ومسابقات وندوات علمية ودينية وكذلك المسابقات التى تنظمها الجامعة مثل الدورى الثقافى .

#### اللجنة الفنية:

تقوم اللجنة بتنمية المواهب من خلال عمل مسرحيه ذات الفصل الواحد ومسرحية ذات الثلاثة فصول ومعرض الفنون التشكيلية وبعض الحفلات مثل حفل ختام الأنشطة وكذلك الاشتراك فى جميع المسابقات التى تنظمها الجامعة .

#### اللجنة الاجتماعية والرحلات:

تقوم اللجنة بتنمية مواهب الطلاب من خلال عمل الرحلات والمسابقات مثل مسابقة الشطرنج ومسابقة الطالب المثالى والطالبة المثالية وحفلات اجتماعية مثل حفلات التكريم والتخرج كما تقوم اللجنة برعاية الحالات الإجتماعية التى تحتاج إلى رعاية والإشتراك فى مسابقة الجامعة ودورة الإسعافات الأولية .

#### لجنة الجواله والخدمة العامة:

تقوم اللجنة بتنمية المواهب الفنية والأنشطة الكشفية والثقافية والإرشادية والمعرض الكشفى والسمر ( فنى) والرحلات الخلوية والأنشطة الرياضية .

#### اللجنة الرياضية:

تقوم اللجنة بتنمية المواهب الرياضية للطلاب من خلال كرة القدم والسلة والطائرة وتنس الطاولة والألعاب الفردية وذلك بعمل مسابقات داخلية وكذلك الإشتراك فى جميع مسابقات الجامعة مثل الدورى الداخلى للجامعة .

#### لجنة الأسر:

تعمل اللجنة على وجود التنافس الشريف بين طلاب الكلية فى الأنشطة الطلابية المختلفة لكشف مواهب الطلاب وتنمية روح الجماعة وإقامة علاقات قوية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

## عضوية إتحاد الطلاب.

### الشروط الواجب توافرها لعضوية إتحاد الطلاب.

1. أن يكون الطالب متمتعاً بالجنسية المصرية (جمهورية مصر العربية).
2. أن يكون الطالب متمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
3. أن يكون الطالب نظامياً مستجداً في فرقته غير باق للإعادة لأى سبب.
4. أن يكون الطالب مسدداً للرسوم للإتحاد.
5. أن يكون الطالب من ذوى الأنشطة الملحوظة فى مجال عمل اللجنة المرشح لها.
6. ألا يكون الطالب قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.

### عند توافر شروط الترشيح عليك اتباع الآتى:

1. تقدم لإدارة رعاية الشباب بالكلية لإستلام طلب الترشيح ونموذج استطلاع الراى .
2. بعد استيفاء كافة البيانات عليك إعادتها إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية وطبقاً للمواعيد المعلن عنها بالكلية .
3. تقوم الكلية بمراجعة انطباق الشروط ويستبعد كل مخالف لشروط الترشيح.
4. تعلن الكشوف بأسماء المرشحين الذين تنطبق عليهم الشروط .
5. تجرى الانتخابات وتعلن النتائج فى المواعيد المحددة .

### شروط الترشيح:

- من حقل ان ترشح نفسك فى عضوية تشكيل اتحاد طلاب اذا انطبقت عليك هذه الشروط:
1. متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .
  2. ان تكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة .
  3. ان تكون طالباً نظامياً مستجداً فى فرقته غير باقى للإعادة .
  4. ان تكون مسدداً للرسوم الدراسية .
  5. ان يكون لك نشاط ملحوظ فى مجال عمل اللجنة التى يرشح نفسه لها .
  6. الا يكون قد سبق الحكم عليك بعقوبة مقيدة للحرية او عقوبة تاديبية او تقرر إسقاط او وقف عضويتك.

وطبقاً للائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات مادة 332 فإنه، لا يجوز إقامة تنظيمات او تشكيلات على اساس فئوى او سياسى او عقائدى بالجماعات او وحداتها. كما لا يجوز تنظيم أى نشاط لمجالس الاتحادات او لجانها او باسمها على اساس فئوى او سياسى او عقائدى .

## صندوق التكافل الاجتماعي

يختص بدراسة حالات الطلبة المحتاجين للمساعدة من صندوق التكافل الاجتماعي والعمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب بسبب عجز دخولهم المالية ويقدم لهم إعانات عينية ومالية وتمثل في المصروفات الدراسية والملابس الرياضية .  
تقوم مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والأخصائيين الاجتماعيين المتميزين بدراسة الحالات المتقدمة للحصول على خدمات هذا الصندوق التي تتضمن:

- § تخفيض المصروفات الدراسية، للطلاب الذين لا تتحمل ظروفهم الاجتماعية والاقتصادية سداد هذه المصروفات.
- § دعم الكتاب الجامعي وتوزيعه على الطلاب غير القادرين.
- § تقديم المساعدات المالية الشهرية للطلاب المرضى بأمراض مزمنة بعد تقديم التقرير الطبي الدال على ذلك من مستشفى الجامعة بجلوان .
- § صرف الأجهزة التعويضية مثل ( الأطراف الصناعية وسماعات الأذن والنظارات الطبية).
- § الوجبات الغذائية المدعمة برسوم رمزية من خلال استخراج كارنية التغذية بعد دفع الرسوم الدراسية ويتم حجز الوجبة الغذائية أسبوعيا من خلال منفذ قسم التغذية بالكلية.

### شروط صرف المساعدات

- يشترط لصرف أى نوع من أنواع المساعدات للطلاب أو الطالبة ما يأتي :-
- أ) أن يكون الطالب نظاميا في أحد السنوات الدراسية .
  - ب) أن يكون الطالب والطالبة مصرى الجنسية .
  - ج) ألا يكون الطالب قد صدر ضده قرارات جامعية تأديبية تتعارض مع تمتعه برعاية الصندوق .
  - د) أن يكون الطالب مستجدا في فرثته ما لم يرى مجلس الإدارة أن ظروفه الإجتماعية تبرر صرف المساعدات له .
  - هـ) ألا يزيد متوسط نصيب دخل الفرد في أسرة الطالب شهريا عن الحد الذى يحدده مجلس ادارة الصندوق.
- وتعرض الحالات الاستثنائية على مجلس الإدارة مشفوعة برأى اللجنة لتقرير ما يلزم لكل حالة على حده .

### المستندات المطلوبة:

1. طلب باسم أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
2. مفردات مرتب ولى الأمر او خطاب بقيمة المعاش او ما يثبت الدخل.

3. البطاقة العائلية للاطلاع عليها .

4. بحث اجتماعي .

### **تقديم الإعانات النقدية .**

- 1 ( تقديم مساعدات مادية لطلاب وطالبات الجامعة غير القادرين بعد اجراء البحث الإجتماعي لهم.
- ب) الطالب أو الطالبة الذى توفى والده يعطى الحد الأقصى للتكافل .

### **تقديم الإعانات العينية:**

1. يتم صرف الكتب الدراسية للطلبة والطالبات الغير قادرين على شرائها .
2. دفع ثمن الأجهزة التعويضية للطلاب المعوقين كالدراجات البخارية والأطراف الصناعية الخ ...

### **اجراءات التعامل مع صندوق التكافل الإجتماعي**

#### **(أ) كيف تحصل على اعانة مالية أو عينية من هذا الصندوق؟**

- تقدم هذه الإعانات للطلاب المحتاجين كل حسب الظروف الإقتصادية والإجتماعية للطلاب.
1. عليك الحضور لإدارة رعاية الشباب ومعك كارنيه الكليه.
  2. تقدم لك رعاية الشباب استمارة بحث اجتماعي وطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.
  3. تسلم الإستمارة والطلب للمختص باللجنة الإجتماعية والرحلات لعمل اللازم واعداد الكشوف لتسلم الطالب الإعانة المطلوبة مالية أو عينية .

#### **(ب) كيف تحصل على دعم الكتاب الجامعي؟**

- يقدم الدعم للطلاب المحتاجين .
1. عليك الحضور إلى ادارة رعاية الشباب بالكلية ومعك كارنيه الكلية للعام الجامعي الحالى.
  2. تقدم لك رعاية الشباب استمارة بحث اجتماعي وطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية و عليك استيفاء البيانات المطلوبة .
  3. تسلم الإستمارة والطلب للمختص لعمل اللازم لصرف دعم الكتاب الجامعي المقرر لكل طالب .

## إرشادات عامة للطلاب الخطوات التي يتبناها الطالب المستجد

- بعد استلام الطلاب بطاقة الترشيح ومعرفة الكلية المرشح لها يقوم باتباع الآتى :-
- التوجه إلى موظف شؤون الطلاب بالكلية لاستيفاء الأوراق الناقصة بملفه .
  - معرفة موعد ومكان الكشف الطبى حسب المراحل المختلفة للطلاب المرشحين الجدد وذلك من لوحة الإعلانات بالكلية .
  - تحديد موقفه من التجنيد وتحريير نموذج (2) جند ( طلب تأجيل تجنيد ) لمن لم يتجاوز سنهم 22 سنة فى 9/1 واثبات رقم التجنيد الثلاثى لمن بلغ سن 18 سنة فى 9/1 .
  - بعد استيفاء هذه الأوراق يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية المستحقة عليه باتباع الخطوات التالية:
- يتوجه الطالب إلى خزانة الكلية لسدادا لرسوم الموضحة بالإذن ويستلم من الموظف المختص بالتحصيل الإيصال الدال على السداد .
  - بعد سداد الرسوم عليه التوجه إلى الموظف المختص بشؤون التعليم والطلاب لإثبات رقم و تاريخ قسيمة السداد بالسجل أمام اسمه واستخراج بطاقة خاصة يعلق عليها صورته ومختومة بخاتم الكلية (كارنيه) .
  - يجب على الطالب تقديم هذه البطاقة فى كل شأن جامعى ولا يسمح له بحضور المحاضرات والدروس العملية أو المكتبيه الا بموجب هذه البطاقة .
  - يجب على الطالب أن يحصل على براءة ذمة الكلية المختصة عند انتهاء دراسته فى الجامعة انقطاعه بصفة نهائية .

## الإعتذار عن عدم دخول الامتحان

- إذا حدث للطالب عذر يمنعه من أداء الإمتحان فعليه أن يخطر الكلية بذلك ويرفق بطلبه المستندات التى تزيد عذره قبل بدء الإمتحانات أو فى أثنائها .
- يراجع الطالب أو ولى الأمر قسم شؤون الطلاب بالكلية لمعرفة ما تم فى طلبه .
- وفى حالة العذر المرضى على الطالب أن يتقدم للإدارة الطبيه العليا بالجامعة ويطلب توقيع الكشف الطبى عليه ويسدد الرسوم المقررة وقدره 6 جنيها بخلاف الدمغات ويمنح الشهادة المعتمدة ويقدمها للكلية حيث لا تقبل أى شهادات غير النموذج الموحد

# دليل الطلاب الجدد

## كلية الفنون التطبيقية

الصادر من الإدارة الطبية بالجامعة .

(د) اذا كان التخلف عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوبا بشرط ألا يزيد عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية . ويجوز في حالة الضرورة منح فرصة ثالثة بقرار من مجلس الجامعة .

§ لايجوز للطلاب أن يبقى بالفرق أكثر من سنتين ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين في التقدم إلى الإمتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادية والفرقة الأولى في الكليات التي ليس بها فرقة اعدادية.

§ ويجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية والفرقة النهائية بفرصتين اضافيتين للتقدم إلى الإمتحان من الخارج وبالنسبة إلى الكليات التي تون مدة الدراسة بها خمس سنوات على الأقل يعامل طلاب الفرقة الثانية بالكليات التي بها فرقة اعدادية وكذلك طلاب الفرقة الثالثة بالكليات التي ليس بها فرقة اعدادية معاملة طلاب الفرق النهائية واذا رسب طالب الفرقة النهائية فيما لايزيد على نصف عدد مقررات هذه الفرقة أو في المقرر الواحد في الكليات التي تدرس بها مقرر واحد في السنة النهائية وذلك بصرف النظر عن المقررات المتخلفة من فرق سابقة رخص له في الإمتحان حتى يتم نجاحه .

§ واذا تخلف الطالب عن دخول الإمتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه سنويا بشرط أنلا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنى الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطلاب .

ويعتبر الطالب المتغيب عن الإمتحان بغير عذر مقبول راسبا بتقدير ضعيف جدا .

تنبيه عام : على كل طالب الإلتزام بالحضور في قسمه والألا تتجاوز نسبة غيابه 25% حتى لا يحرم من دخول الإمتحان .

## المكافآت الدراسية

1. يمنح الطلاب المسجلون من أبناء جمهورية مصر العربية الذين لا يتجاوز ترتيبهم فى امتحان الدراسة الثانوية العامة الثلاثين فى شعبة العلوم والعشرة فى شعبة الآداب والخمسة فى امتحان كل من شهادات الدراسة الثانوية الفنية مقدارها 120 جنيه لكل منهم سنويا .
2. يمنح الطلاب المسجلون من أبناء جمهورية مصر العربية والحاصلون على 80% على الأقل فى التقدير العام لامتحان شهادة اتمام الدراسة الثانوية العامة أو امتحان شهادة اتمام الدراسة الثانوية غير المشار اليهم فى الفقرة السابقة مكافأة قدرها 84 جنيه سنويا لكل منهم .
3. يستمر صرف المكافآت المشار اليها بالفقرتين السابقتين للطالبه الحاصلين عليها بالفئات المذكورة اذا حصل الطالب فى امتحان النقل على تقدير عام جيد جدا .
4. كل من يحصل على تقدير ممتاز فى امتحان يمنح مكافأة سنوية قدرها 120 جنيه ومن يحصل على تقدير عام جيد جدا من غير المشار اليهم فى الفقرات السابقة يمنح مكافأة قدرها ستون جنيها سنويا .
5. يكون منح المكافأة مقصورا على السنة الدراسية التالية للسنة التى يحصل فيها الطالب على التقدير سالف الذكر وتجدد المكافأة كلما توافر شرطها وفقا للتفصيل السابق .
6. بالنسبة للكليات التى يعقد فيها امتحانات نقل سنويا يستمر منح المكافأة المشار اليها خلال المرحلة الدراسية التى تلى امتحانات النقل .
7. يكون صرف المكافأة المشار اليها على أقساط خلال العام الدراسى وتصرف المكافآت دفعة واحدة إلى ورثة الطالب اذا توفى بعد استحقاقها .
8. ويجوز للمجلس الأعلى للجامعات بناء على اقتراح مجالس الجامعات تقدير مكافآت لتشجيع الدراسات فى بعض الأقسام.

## نظام تأديب الطلاب

- جميع الطلاب المقيدون والمنتسبون المرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبى .
- يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:-
1. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
  2. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التى تقضى اللوائح بالمواطبة عليها .

3. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك الجامعية أو خارجها
4. كل اخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان أو شروع فيه .
5. كل اتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
6. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
7. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
8. الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .
- كما تقضى المادة ( 125 ) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات أن كل طالب يرتكب غشا فى امتحان أو شروعا فيه ويضبط فى حالة تلبس بخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا فى جميع المواد ويحال إلى مجلس تأديب .
- أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش .

## العقوبات التأديبية

- 1 . التنبيه شفاهة أو كتابة
- 2 . الإنذار
- 3 . الحرمان من الخدمات الطلابية
- 4 . الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرين .
- 5 . الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهر .
- 6 . الحرمان من الإمتحان فى مقرر أو أكثر .
- 7 . وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسى
- 8 . الغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر .
- 9 . الفصل من الكلية لمد لا تجاوز فصلا دراسيا .
- 10 . الحرمان من الإمتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر .
- 11 . حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسى أو أكثر .
- 12 . الفصل من الكلية لمدة لا تزيد على فصل دراسى .

# دليل الطلاب الجدد

## كلية الفنون التطبيقية



جامعة حلوان  
كلية الفنون التطبيقية

13. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل للجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيّد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات مصر العربية ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية إلى ولي الأمر الطالب.
14. تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
15. لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.



### وقف القيد

- § يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنة الدراسة فى الكلية إذا تقدم بعذر يمنعه من الانتظام فى الدراسة وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد.
- § يفوض السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب فى الموافقة على إيقاف القيد فى حدود عامين جامعيين بالإضافة على العامين الذين يكون لمجلس الكلية اختصاص إيقاف القيد فيهما.

### ضوابط إيقاف القيد وإعادة القيد:

- § أن يكون الإيقاف بناء عن طلب يقدمه الطالب قبل عقد دورة الامتحان مبينا به الأسباب التى تدعو إلى ذلك ومدة الانقطاع ولا يتم إيقاف القيد إلا بعد موافقة مجلس الكلية.
- § لا يجوز النظر فى إعادة قيد الطلاب إلا بالنسبة لمن سبق الموافقة على إيقاف قيديهم وذلك بعد تقديم المستندات اللازمة.
- § لا يجوز أن تزيد مدة إيقاف القيد عن أربعة سنوات خلال سنوات الدراسة على أن ينظر مجلس شئون التعليم والطلاب فى الحالات الأخرى التى يتم التجاوز فيها عن هذه المدة لأسباب قهرية وضرورية.
- § عدم احتساب فرص إيقاف القيد للطلاب المجندين بالفعل ضمن فرص الإيقاف المنصوص عليها سابقا.

### كيفية الحصول على إيقاف القيد:

- § يتقدم الطالب الذى يرغب فى إيقاف قيده بالتماس للموظف المختص بقسم شئون التعليم والطلاب موضحا به الأسباب التى تدعو إلى ذلك والمدة اللازمة وان يرفق بهذا الالتماس المستندات التى تثبت هذه الأسباب.
- § يعد قسم شئون التعليم والطلاب مذكرة بحالة الطالب الدراسية منذ التحاقه بالكلية حتى تاريخ تقدمه بالتماس لإيقاف قيده لتحديد عما إذا كان قد سبق إيقاف قيده عن عدمه وعدد سنوات إيقاف القيد.
- § تعرض المذكرة على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ثم على عميد الكلية بموجب التفويض الممنوح لسيادته من مجلس الكلية للنظر فى الموافقة على إيقاف قيد الطالب.
- § فى حالة الموافقة يخطر قسم شئون التعليم والطلاب الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب للتأشير من قبل إدارة الجامعة من السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة إذا زادت حالات وقف القيد عن عامين.

## إرشادات الامتحان

### إرشادات للطلاب خلال فترة الامتحان

- 1- عدم التواجد داخل مقر لجان الامتحان دون البطاقة الجامعية المتضمنة رقم الجلوس و مكان لجنه الامتحان.
- 2- عدم اصطحاب الآلات الحاسبة المبرمجه ذات الذاكرة داخل لجان الامتحان والمخالفة لذلك تعتبر غش تعرض مرتكبها للمساءلة الأدبية.
- 3- عدم اصطحاب الكتب و المذكرات و أية متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة او بغيرها داخل لجان الامتحان.
- 4- ممنوع دخول لجنه الامتحان بجهاز اتصال محمول مغلقا او مفتوح.
- 5- عدم التأخير عن موعد بداية الامتحان أكر من خمسة عشر دقيقه و يمنع المخالف من دخول الامتحان.
- 6- تدون بيانات الطالب علي الشريط المعد لذلك فقط الملصق بكراسة الاجابه و بيانات المادة و تاريخ الامتحان والسنة الدراسية والشعبة الموضحة علي كراسه الاجابه.
- 7- عدم التحدث مع اي زميل داخل مقر لجان الامتحان.
- 8- لا يسمح بالخروج من مقر لجان الامتحان قبل مضي نصف الوقت علي الأقل و كذلك لا يسمح بالخروج خلال الخمسة عشر دقيقه الأخيرة من الامتحان تنظيما لعملية استلام كراسات الإجابة.

### آلية تظلمات الطلاب من درجات التحريرى

آلية تظلمات الطلاب من درجات التحريرى لآى مقرر طبقا للخطوات التالية:

1. يتقدم الطالب خلال أسبوعين من ظهور النتيجة على موقع نتائج الامتحانات على شبكة الانترنت (طبقا لقرارات مجلس الجامعة فى هذا الشأن) بطلب إلى السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمنا رغبته فى إعادة رصد مقرر أو أكثر (بسميها الطالب) والذي قوم سيادته بإحالته لشئون الطلاب لإعداد الاستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقا لقرارات مجلس الجامعة فى هذا الشأن).
2. يقوم السيد الأستاذ وكيكل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الاستمارة المعدة من مسئول الفرقة بشئون الطلاب إلى رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط الآتية:  
§ التأكد من تصحيح كل أجزاء السؤال ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تميز بوضعها داخل مربع (وفى حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يتم إخفاء اسم الطالب ويستدعى أستاذ المادة لتصحيحه).

§ التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على مראה كراسة الإجابة والتأكد من مطابقتها له (وفى حالة نقل درجة سؤال إلى المראה بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغاير).

§ التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتفقيط (وفى حالة وجود خطأ فى الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف).

§ التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحرير طبقاً للائحة الكلية (لا بد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح) وفى حالة وجود اختلاف فى درجة المقام عن درجة اللائحة يقوم الكنترول المختص بفكتره الدرجات بقلم مختلف ويحاط وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذي بدوره يحيط عميد الكلية ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها.

§ التأكد من فكتره درجة التحرير للطلاب الذين لهم فرصة دخول الامتحان من الخارج أو ل مواد التخلفات أو الدور الثانى لطلاب الفرقة النهائية (تضاف درجة أعمال الفصل على درجة التحرير) مع التأكد من وجود درجة عملى/شفوى لهم.

3. فى حالة وجود اختلاف فى نتيجة الطالب فى مقرر أو أكثر سواء بالزيادة أو النقصان والتي يترتب عليها نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي بدوره يرفعها إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية.

4. يتم عرض قرار مجلس الكلية بهذا الشأن على السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لاتخاذ ما يلزم.

5. بعد رد السيد الأستاذ نائب رئيس الجامعة على الموضوع يتم تعديل الشيت والإعلان بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ إدارة التسجيل والامتحانات بالجامعة لتعديل نتيجة الإعلان الخاصة بها و يبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شئون الطلاب والتوقيع بالعلم ويرد ما دفعه الطالب من رسوم للمقرر/المقررات الذى تم تصويبه فى صالح الطالب.

6. يمكن للطلاب الإطلاع على صورة كراسة الإجابة لمقرر أو أكثر بناء على طلبه فى مكتب الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك بعد دفع رسوم قدرها 300 جنيه عن كل مقرر. ويتم رفع هذه الآلية على السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بعد موافقة مجلس الكلية على ذلك لأن مجلس الجامعة هى جهة الاختصاص فى ذلك.

## قواعد الرفع الراقفة:

لا تطبق قواعد الرفع (الراقفة) إلا لتغيير حالة ونتيجة الطالب الأفضل على النحو التالي:

1. تغيير حالة من النقل بمواد تخلف إلى النقل للفرقة الأعلى بمواد تخلف اقل او النجاح الخالص .
2. تغيير حالة من رسوب إلى النقل للفرق الأعلى بمواد تخلف او النجاح الخالص او دخول امتحان الدور الثاني .
3. تغيير حالة من مفصول فصلا نهائيا لاستنفاذ عدد مرات الرسوب بالفرقة إلى النقل للفرقة الأعلى بالحد الأقصى لمواد التخلف او النجاح الخالص أو دخول امتحان الدور الثاني .
4. تغيير حالة من الحصول على تقدير عام في درجة البكالوريوس إلى تقدير عام اعلي ... (على أساس المجموع الكلي التراكمي) .
5. يكون الرفع بحد أقصى 2% من المجموع الكلي لدرجات الفرقة المقيد بها الطالب
6. يطبق الحد الأقصى لدرجات الرفع على اى عدد من مواد الرسوب بالفرقة او الفرق السابقة
7. يكون الرفع بحد أقصى 10% من النهاية العظمى لدرجات المقررات التابعة للفرقة المقيد بها الطالب، وبحد أقصى 15% لمقررات التخلف والمقررات المفروضة من الفرق السابقة.

### قواعد عامة

1. لا يتم حساب الدرجات الممنوحة لرفع مواد الرسوب ضمن المجموع الكلي لدرجات الطالب بالفرقة المقيد بها المجموع الكلي التراكمي لدرجة البكالوريوس.
2. في حالة عدم حصول الطالب على الحد الأدنى للنجاح في المجموع الكلي التراكمي لدرجة البكالوريوس يرفع هذا المجموع إلى الحد الأدنى للنجاح على أن يدون بنسخ النتائج فقط عبارة (مجموع اعتباري داخلي) ولا تدون تلك العبارة بشهادات التخرج (المؤقتة أو الأصلية) مع مراعاة وضع هؤلاء الطلاب في الترتيب الأخير
3. رفع المجموع الكلي التراكمي والتقدير لدرجة البكالوريوس: يتم رفع المجموع الكلي التراكمي الحاصل عليه الطالب لرفع التقدير العام لدرجة البكالوريوس الحاصل عليه وذلك بنسبة 1% من المجموع الكلي التراكمي لجميع سنوات الدراسة بالكلية مع جبر الكسر العشري لتلك النسبة إلى درجة كاملة.

### عزيزى الطالب .. يمكنك:

- § أن توقف قيدك بالكلية بعد دفع المصروفات الدراسية المقررة لاي عدد من السنين بسبب ظروف قد تمر بك فى أثناء دراستك.
- § ان تعتذر عن دخول الامتحان مقرر أو أكثر دون أن يؤثر على تقديرك فى هذا المقرر عند اجتياز امتحانه بسبب ظروف خاصة قد تمر بك.

### عزيزى الطالب .. ضع فى اعتبارك :

- § ان تحرص على استيفاء نسبة الحضور للمحاضرات العملية والنظرية لكل مادة اى بنسبة 75% حتى يسمح لك بدخول الامتحان فى هذه المادة ولا تحرم من ذلك .
- § انه لا يجوز ان تبقى بالفرقة اكثر من سنتين ، ولا يجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين فى التقدم الى الامتحان من الخارج فى المواد التى تم الرسوب فيها .
- § ان الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول يعتبر راسباً بتقدير ضعيف جداً وعند دخوله الامتحان ثانية لا يزيد تقديره فى هذه المادة عن مقبول فى حالة نجاحه.

### عزيزى الطالب ..

- § احرص على نظافة كليتك فنظافتها دليل على ايمانك وعلى احترامك لها وتقديرك لكانتها.

## المكتبات

توجد مكتبة مركزية بجامعة حلوان تحتوى على مجموعة هائلة من الكتب العلمية والأدبية والثقافية باللغة العربية والإنجليزية وبعض اللغات الأخرى، والتي تخدم كافة المجالات والتخصصات العلمية هذا وبخلاف مكتبات الكليات التى تخدم جميع الطلاب بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.  
ومن ضمن خدماتها مايلي :-

1. اعادة الكتب للطلاب عن طريق كارنيه الكلية بعد تقديم استمارة ضمان موقفه من أحد موظفى الدولة .
2. لا يجوز اعادة أكثر من كتابين لطالب البكالوريوس أو ثلاث كتب لطالب الدراسات العليا ولمدة لا تتجاوز أسبوعين ويجوز تجديد الإعارة لمدة أخرى اذا طلبها مستعير آخر .
3. يسمح لجميع الطلاب بالإطلاع داخليا .

## دعم الكتاب الجامعى

يخصص بموازنة الجامعة كل عام مبلغ لدعم الكتاب الجامعى - يوزع على الكليات بنسبة عدد الطلاب وتقوم كل كلية بوضع نظام استفادة الطلاب من الدعم وتعلن عنه بإدارة رعاية الشباب فى أول كل عام جامعى .

## مكتبة الكلية:

توجد بالكلية مكتبة تتضمن اعدادا متنوعة من الكتب والصادر الثقافية الأخرى، كما يوجد بها ايضا بعض تسهيلات وخدمات رقمية مثل:

- § استخدام الانترنت
- § استخدام المكتبات الرقمية
- § الاطلاع على الرسائل العلمية

ويبلغ عدد الكتب المتاحة للاطلاع بالمكتبة نحو 17450 كتاب

## الهدف العام من المكتبة

هو إتاحة وتيسير إفاة طلاب مرحلة البكالوريوس وكذلك إفاة أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والعيدين وطلاب الدراسات العليا من مقتنيات المكتبة وتساعد علي تقدم البحث العلمي وعلي دعم المناهج الدراسية والعلمية والتعليمية بالكلية والعمل بمشروع المكتبة الرقمية الذي سوف يتيح لأعضاء هيئة التدريس والطلاب علي الإطلاع بالكتب العلمية والمجلات والمراجع العلمية المختلفة عن طريق الاشتراك بالمكتبة الرقمية حيث أن الكلية تقوم بالتعاون ثقافيا مع الهيئات الجامعية والعلمية ومركز البحوث علي المستوي المحلي والدولي .

### الخدمات التي تقدمها المكتبة

- 1- الاستعارة الخارجية والداخلية .
- 2- الإطلاع علي الكتب والمراجع العلمية .
- 3- الاتصال بالشبكة المعلوماتية بالمكتبة .

### أهداف المكتبة :-

- § تهدف المكتبة إفاة الطلاب والطالبات بجميع الفرق الدراسية وأيضا طلاب الدراسات العليا .
- § إفاة أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيرين .
- § تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين وكذا العاملين بالكلية .
- § الاتصال بالمكتبات الأخرى علي المستوى المحلي والعالي لتنمية قدرات العاملين بها .

### الخدمات التي تقوم بها المكتبة :-

- § تيسير الإطلاع علي المراجع والكتب العلمية من خلال الاستعارة الداخلية .
- § مساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الوصول إلي المراجع العلمية المطلوبة والاستفادة منها .
- § تم إنشاء قاعدة بيانات للمكتبة تحتوي علي البيانات الببلوجرافية للكتب والمراجع العلمية مما يسهل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس الوصول إلي المعلومات المطلوبة داخل المرجع بسهولة .
- § لاستعارة الخارجية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب .
- § خدمة الأنترنت والتصوير .