

السيد الأستاذ / مدير عام الإدارة العامة للعلاقات الثقافية
تحية طيبة وبعد،،

نموذج طلب الموافقة على سفر لـ (مهماً رسمية)

بيانات عضو هيئة التدريس:		
الاسم:	الكلية:	
القسم:	الوظيفة الحالية وتاريخها:	
رقم المحمول:	البريد الإلكتروني:	
	رقم بطاقة الرقم القومي:	
بيانات الجهة الراغب السفر إليه:		
اسم البلد:		
	أسم الجامعة:	
	الهدف من السفر:	
	الجهة الداعية :	
مدة السفر:	من / حتى /	
موافقات الكلية:		
موافقة مجلس القسم :	رقم الجلسة ()	تاريخ الجلسة:
موافقة مجلس الكلية :	رقم الجلسة ()	تاريخ الجلسة:
من سيقوم بالعمل بدلاً من سيادته اثناء فترة السفر :		

همام، مع ارفاقي:

- ١- عدد (٣) استمارات استطلاع رأي الأمن + صورة بطاقة الوالد أو صورة شهادة الوفاة في حالة الوفاة. في موعد لا يقل عن شهرين قبل موعد السفر (ويسمح بتسليم الاستمارات منفردة بخطاب من أ.د/ العبيد، لحين صدور موافقة المجالس)
 - ٢- الدعوة الموجهة لسيادته أو قرار وزيري.

يعتمد،

ختم الكلية،

الموظف المختص

أ.د/ عميد الكلية