

١٢ - جوائز الهيئات المحلية والعربية والاجنبية

هي جوائز على مدار العام من مختلف الجهات ويتم الإعلان اخطار الكليات ويتم واحطرار الكليات بالإعلان لأرسال الترشيحات المطلوب.

اجراءات عقد مذكرات التفاهم

- ١- مذكرات التفاهم ترد من مؤسسات وجامعات محلية ودولية، أو بعض كليات الجامعة (ممثلة عن الجامعة).
- ٢- إذا كانت مذكرات التفاهم بلغة أجنبية، يجب ترجمتها إلى اللغة العربية واعتماد الترجمة.
- ١- إذا كانت مذكرة التفاهم خاصة بكلية، يجب استصدرا موافقة مجلس الكلية المختصة.
- ٢- يجب العرض على الشئون القانونية (إذا لم يكن نموذج مذكرة التفاهم الخاص بالجامعة) مرفق النموذج.
- ٣- تحديد منسق من السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ٤- استيفاء نموذج التوصيف من المنسق، وفقاً لطلب المجلس الأعلى للجامعات.
- ٥- استطلاع رأي الجهات المعنية.
- ٦- مراعاة عدم توقيع أي مذكرة تفاهم إلا بعد موافقة الجهات المختصة بالجامعة والجهات المعنية.
- ٧- يبلغ أطراف مذكرات التفاهم بموافقة الجهات المعنية وعليه يتم توقيع مذكرة التفاهم والبدء بتنفيذ الأنشطة.
- ٨- عند تجديد مذكرات التفاهم، يجب مراعاة قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث رقم (٣٤٦) بتاريخ ٢٠١٠/٤/٧ والذي ينص على "التبليغ بالآلا يتم عرض تجديد أي مذكرة تفاهم إلا إذا كان مرفقاً مع طلب التجديد تقريراً شاملاً بأوجه التفعيل التي تمت خلال الفترة السابقة من مذكرة التفاهم". وعليه تتخذ الإدارة كافة الإجراءات الازمة للتجديد (استصدار موافقة المجالس المختصة بالجامعة وموافقة الجهات المعنية).

اجراءات تفعيل مذكرات التفاهم

أولاً: استقبال وفود من المؤسسة الأخرى:

- (١) طلب صور جوازات السفر الخاصة بالوفد (طالب، عضو هيئة التدريس، أو إداري).
- (٢) استيفاء نموذج إخطار عن حضور أجنبي. (مرفق النموذج)
- (٣) برنامج مفصل للزيارة أو النشاط محدد المدة.
- (٤) موافقة مجلسي القسم والكلية وموافقة الإدارة العليا بالجامعة على الاستقبال (في حالة زيارة إحدى الكليات).
- (٥) استصدار موافقة الجهات المعنية.

ثانياً: سفر وفود من الجامعة للمؤسسة المضيفة:

- (١) خطاب من الكلية، جهة عمل الوفد (طالب، عض وهيئة تدريس، أو إداري) بالموافقة على السفر مرفقاً به خطاب موافقة الجهة المضيفة.
- (٢) استيفاء استمارات استطلاع الرأي (مرفق).
- (٣) موافقة مجلسي القسم والكلية على السفر.
- (٤) برنامج مفصل للزيارة أو النشاط محدد المدة.
- (٥) موافقة الإدارة العليا ورئيس الجامعة على السفر.

إخطار الكلية بالموافقة وذلك للقيام بالإجازة.