

الاوراق والشروط المطلوبة للمهمات



العلمية

١. عدد ٣ استمارات استطلاع رأي الأمن، مختومة ومعتمدة من ا.د/ عميد الكلية + (٣) من صور بطاقة العضو+ (صورة بطاقة الوالد (او صورة شهادة الوفاة في حالة الوفاة). ويمكن ارسالها منفردة لحين استكمال باقي الأوراق.
٢. موافقة مجلسي القسم والكلية مع توضيح المدة ، بمرتب او بدون مرتب، والغرض من السفر.
٣. الحضور للإدارة وبصحبه ضامن من ذويه حتى الدرجة الرابعة (المقصود بها الأب - الأم - الأخ - الأخت - ابن الأخ - ابن الأخت - العم - ابن العم - العمة - ابن العمة .. الخ) لاستيفاء التعهد المالي. ويقدم صورة من بطاقة الرقم القومي مدرج بها وظيفته او جهة العمل، او يقدم ما يفيد مصدر دخله (بطاقة نقابية - سجل تجاري - طبع الرقم التأميني للمعاشات... الخ)
٤. عدد ١٠ دمغات بفئة ٢ جنيه ، عدد ١٠ دمغات بفئة جنيه.

➤ يقوم العضو برفع باقي الأوراق المطلوبة على منصة الاجازات الدراسية <https://Eservices.cdm.edu.eg> ، مع تسليم نسخة منها للإدارة، وهي:

١. دعوة من الجهة المانحة (جامعة، مؤسسة، هيئة دولية، حكومة أجنبية..) موضح بها الغرض من السفر - المدة - تاريخ البدء - مدى تحمل الجهة للنفقات او ما ستوفره الجهة للعضو.
٢. الكشف الطبي عربي نموذج (١١١ تأمين صحي مع ذكر ان العضو لائق للسفر للخارج) هام جدا.
٣. صورة طبق الأصل من شهادة البكالوريوس، ليسانس، الماجستير، دبلومة، الدكتوراه.. الخ
٤. الموقف من التجنيد (صورة معتمدة من شهادة تأدية الخدمة العسكرية او الاعفاء منها).
٥. استيفاء استمارة بيانات عضو إجازة دراسية معتمده ومختومه من الكلية، موضحاً بها تقدير الكفاءة عن آخر عامين (مرفق)
٦. طلب تقدم للإجازة الدراسية من العضو موجهة للكلية.
٧. كشف حساب بنكي (في حالة ان المنحة غير مموله) .
٨. في حالة السفر للحصول على الماجستير او الدكتوراه ، تقديم افادة عن ايقاف القيد او التسجيل .
٩. في حالة السفر لجمع ماده علميه ، تقديم افادة تسجيل.
١٠. اخلاء الطرف من العهدة.

➤ بعد استيفاء كافة الأوراق المطلوبة، يتم العرض على ا.د/ نائب رئيس الجامعة، لآخذ الموافقة على السفر.

➤ وعلى الاخصائي الرفع على منصة الاجازات الدراسية:

- ١- موافقة الجامعة على السفر
- ٢- الموافقة الأمنية
- ٣- التعهد المالي

هـام: الموافقة على السفر، تتم بعد ورود ما يفيد ذلك من الإدارة العامة للبعثات.

ملحوظة: في حال طلب مساهمة الجامعة: تقديم بحث واحد منشور في مجلة علمية دولية ذات معامل تأثير IF، منشورة خلال آخر عامين ماليين.

➤ مهمات علمية على نفقة البعثات

يتم اخطار الكليات باعلان خطة البعثات التي ترد للجامعة، موضحة المجالات والشروط، ويتم التقدم بالنظام التنافسي، حيث يقوم العضو بعد الاطلاع على الاعلان بالتقدم مباشرة للإدارة العامة للبعثات، لتقديم أوراقه.

➤ الاوراق المطلوبة

- ١- يرد من الإدارة العامة للبعثات خطاب باسماء السادة المرشحين.
- يتم اخطار الكلية، بالترشيح. والتنبيه بالتوجهة للإدارة العامة للبعثات، واستيفاء كافة الأوراق المطلوبة.
- ٢- بعدها يرد خطاب الإدارة العامة للبعثات، الذي يفيد الحجز للعضو من المستشار الثقافي بالدولة المسافر إليها عن طريق الإدارة العامة للبعثات ، يقوم المرشح باستيفاء الأوراق الآتية :-
- موافقة مجلسي القسم والكلية على السفر.
- عدد (٣) استمارات استطلاع رأي الأمن و صورة بطاقة الرقم القومي الخاصة بالسيد الوالد ، وفي حالة وفاة الأب (صورة من شهادة الوفاة).
- وموافاة الإدارة العامة للبعثات بالأوراق المطلوبة وفقا للخطة المعلنة.

➤ المهام العلمية على برامج تنفيذية

هي مهمات علمية من جهات أجنبية على برامج تنفيذية وترد هذه المهمات من دول أجنبية بناء على توقيع اتفاقية تعاون بين الدولة الأجنبية و ج.م.ع والغرض منها جمع المادة العلمية ويكون الترشيح على هذه المهمات طبقا للشروط الواردة بالمنحة.

ويقدم فيها العضو نفس الأوراق المذكورة في المهمة العلمية الشخصية.

➤ مد المهمة العلمية

- تكون المهمة العلمية لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد عند الضرورة القصوى مرة واحدة ويتقاضى الموفد فيها مرتبه كاملاً طول مدة المهمة.
- الأوراق المطلوبة:

- ١- موافقة مجلسي القسم والكلية على المد
- ٢- دعوة حديثة من الجهة المانحة للمهمة تفيد الموافقة من المد والغرض منه.

➤ مساهمة الجامعة

قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٤٥٧) و تاريخ ٢٦/٤/٢٠١٧، لصرف مساهمة الجامعة للسادة أعضاء هيئة التدريس الموفدين فى مهمات علمية بالخارج لتكون على النحو التالي:-

- مهمة علمية بالدول العربية (٤٠٠٠) جنيه مصري أو تذكرة السفر أيهما اقل .
- مهمة علمية للدول الأوروبية (٦٠٠٠) جنيه مصري أو تذكرة السفر أيهما اقل.
- مهمة علمية بدول الشرق الأقصى والولايات المتحدة الأمريكية وكندا وجنوب إفريقيا (٨٠٠٠) جنيه مصري أو تذكرة السفر أيهما اقل.

على ان يكون لدى عضو المهمة العلمية بحث منشور فى مجلة دولية ذات معامل تأثير If، في نفس العام.