

أليل آدارات ومهارات أعضاء فريق لجنة الأقيام

يتم أارشيح عدد (٢) من السادة أعضاء هيئة الأأريس / الكادر الإأاري بالكلية للانضمام إلى فريق الأقيام الأاألي، ممن يأمأعون بالآدارات والمهارات الأالية:

(١) المهارات المهنية:

- أخلاقيات ونزاهة عمليات الأقيام:
 - المعرفة الأامة بالإرشادات الأخلاقية لعمليات الأقيام، والقدرة على فهم أأثيرها المباشر على نزاهة الأقيام.
 - القدرة على الإأزام الأام معايير السرية وأضارب المصالح والأأجرد الأام من الأهواء الأائية.
- قواعد ومعايير الأقيام العلمية والعملية:
 - الإطلاع الفعال والمعرفة الأامة بمعايير وقواعد الأقيام الخاصة بآائزة جامعة حلاول للأميز الأاألي، والإلمام الأام بأساليب الأقيام المعيارية التي أأأأها اللجنة العليا للآائزة.
- القاعدة المعرفية بالأقيام وأأواته:
 - الوعي والإلمام بقواعد الأقيام العلمية والأأطبيقية المعلنة في سياق آائزة جامعة حلاول للأميز الأاألي، والآوائز الآكومية ذات الصلة والمشابهة على المستوى الوطني والعربي والعالمي.
- الممارسات ذات الصلة بالأقيام:
 - القدرة على صقل المهارات والآبرات العلمية والعملية ذات العلاقة بآدارات الأقيام.
 - الوعي الرياألي والأام بأأجاهات جامعة حلاول وكلياتها ووأأاتها الإأارية في ظل الرؤية الوطنية لآمهورية مصر العربية ٢٠٣٠.

(٢) المهارات الفنية:

- أأليل قواعد الأدلة الخاصة بالأقيام:
 - القدرة على أأأيد نطاق وأأأاف عمليات الأقيام وإآراء الأأليلات المطلوبة لقواعد الأدلة.
- الإأزام بمعايير الآوة:

○ المهارات اللازمة للحفاظ على معايير الجودة وتطبيقها في الجوائز المختلفة.

- تحديد أغراض التقييم:

○ القدرة على العمل مع أصحاب المصلحة المعنيين من أجل تحديد أغراض التقييم، والنظر في من

سيستخدم تقارير التقييم وأنواع القرارات التي سيتم اتخاذها بناءً على تقارير التقييم ومخرجاته.

○ القدرة على فهم والاستفادة المثلى من أفضل الممارسات في تصميم عمليات التقييم وتحديد

التصميم المناسب تقنيًا بناءً على الغرض من التقييم والبيانات والموارد المتاحة، والتأكد من نقاط

القوة والقيود في التصميم.

- مناهج وطرق التقييم وتحليل البيانات:

○ القدرة على فهم وتطبيق أساليب جمع البيانات النوعية والكمية وتحليلها.

○ القدرة على تحديد وجمع وتحليل المصادر الأولية والثانوية للبيانات، لضمان دقة حيادية تقارير

التقييم ومخرجاته، مع تحديد الأساليب التي تلي احتياجات الفئات المستهدفة بعمليات التقييم.

○ القدرة على تحديد والتأكد من موثوقية البيانات والوثائق والمصادر المتعلقة بعمليات التقييم

ونائجها ومخرجاتها.

○ القدرة على صياغة تقارير واضحة وواقعية مناسبة للفئات المستهدفة بعمليات التقييم ونتائجها

ومخرجاتها المؤثرة في اتخاذ القرارات ذات الصلة.

(٣) المهارات الإدارية:

- التخطيط وإدارة الوقت:

○ القدرة على تخطيط وتنفيذ خطط التقييم وما تطلبه من عمليات وإجراءات ومخرجات.

○ الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة خلال عمليات التقييم (الوقت، المصادر، التقنيات، التجهيزات)

- التنسيق والإشراف:

○ القدرة على الإدارة والإشراف على عمل فريق التقييم لضمان جودة المخرجات وتنفيذها وإنجازها

في الأوقات المحددة.

○ القدرة على إدراك وإدارة المخاطر المرتبطة وذات الصلة بعمليات التقييم والتعامل الفعال معها.

- التكيف والتأقلم مع المستجدات والمتغيرات:

- القدرة على تبني أساليب إدارة فرق عمل مرنة، وتدعيم العلاقات لضمان الكفاءة والفاعلية، وذو مهارات فعالة في إدارة النزاعات والخلافات الطارئة داخل الفريق.
- مراعاة طبيعة العمل بجامعة حلوان وكلياتها ووحداتها الإدارية وتبعيةها المؤسسية وعدم ابداء الآراء والتوجهات السياسية، والدينية، والعرقية.
- الانفتاح على مناهج وأفكار جديدة، والتكيف والاستجابة بشكل إيجابي للتغيير واقتراح طرق جديدة ومرنة.

(٤) المهارات الوجدانية:

- مهارات التواصل (اللغوي، الكتابي، الاستماع):
 - القدرة على استخدام طرق للتواصل المختلفة بوضوح ودقة وفاعلية لايصال مفاهيم ونتائج التقييم مع مختلف أفراد فرق العمل القائمة على جائزة جامعة حلوان للتميز الداخلي.
 - القدرة على الاستماع بفاعلية للآخرين وتشجيع المشاركة الفعالة مع الآخرين.
- مهارات التيسير:
 - القدرة على دمج وجهات النظر المتنوعة والتعامل مع المواقف الصعبة.
- مهارات التفاوض:
 - القدرة على حل الخلافات والنزاعات الموضوعية والبناءة.
- مهارات تبادل ونقل المعرفة والخبرات:
 - القدرة على تطوير خطة اتصال لمشاركة المعرفة والخبرات المكتسبة أثناء التقييم.
- ديناميكية فريق العمل:
 - العمل بشكل تعاوني ومرن ضمن فرق متعددة، ودعم الآخرين، وتعزيز بيئة الفريق الإيجابية.
- الدوافع لتحقيق النتائج المستهدفة:
 - الالتزام بالعمل وتحمل المسؤولية والسعي لتحقيق النتائج المستهدفة والمطلوبة من عمليات التقييم.

دليل المهام والوصف الوظيفي لأعضاء فريق لجنة التقييم

مهام أعضاء فرق التقييم بجائزة جامعة حلاوان للتميز الداخلي:

إجراء عملية فرز الطلبات والتقييم والمقابلات والزيارات الميدانية وإعداد التقارير والنتائج والعروض التقديمية ومراجعتها مع رؤساء الفرق وذلك لجائزة المؤسسة الحكومية المتميزة.

- دراسة طلبات الترشيح المبدئية وفرزها (Shortlisting & Screening) واستبعاد الطلبات غير المستوفاه لشروط المشاركة والترشح بجائزة جامعة حلاوان للتميز الداخلي .
- التقييم الفردي المكتبي والتوافقي لبقية الطلبات، وتحديد أفضل (٣) كليات لكل فريق / حسب الفئة مع ملخص عام عن بقية الطلبات التي لم تتأهل لمرحلة التقييم الميداني.
- عرض نتائج الفرز على رئيس الفريق وفريق الجودة لاختيار أفضل (٣) كليات تم ترشحها للجائزة.
- تنفيذ التقييم الفردي للطلبات الخاصة بعدد (٣) كليات مرشحة للزيارات الميدانية، وإعداد وتسليم التقرير الفردي يتضمن نقاط مختصرة عن نتائج التقييم مع تحديد درجة لكل معيار.
- مراجعة التقييم الفردية لعدد (٣) كليات مرشحة مع كافة أعضاء الفريق للتوافق قبل الزيارة الميدانية.
- الزيارات الميدانية لعدد (٣) كليات مرشحة لجائزة جامعة حلاوان للتميز الداخلي.
- إعداد تقرير التقييم النهائي والدرجات لعدد (٣) كليات مرشحة للجائزة بعد الزيارات الميدانية.
- تقديم ملخص للنتائج النهائية لأفضل (١) كلية مرشحة للفوز بجائزة جامعة حلاوان للتميز الداخلي، مع توضيح المبررات.
- إعداد عرض تقديمي عن الكليات الثلاثة المرشحة للفوز بجائزة جامعة حلاوان للتميز الداخلي وتقديمه ليد أعضاء اللجنة العليا للتحكيم.
- مراجعة تقارير التقييم بناءً على ملاحظات اللجنة العليا للتحكيم (إن لزم) لرفع وتسليم النتائج والتقارير النهائية.