

"المؤتمر الدولي الأول عن الحفاظ على التراث وإدارة المواقع"

تشرف جامعة حلوان وجامعة براندينبورج للتكنولوجيا، كوتيس- ألمانيا، بدعوة كل الباحثين في مجال السياحة والتراث وأصحاب المصالح من كافة انحاء العالم لحضور "المؤتمر الدولي الأول عن الحفاظ على التراث وإدارة المواقع" والذي يعقد في الفترة من 8-11 ديسمبر 2013 بالحرم الجامعي لجامعة حلوان، القاهرة، مصر.

باعتبار مصر وجهه سياحية مميزة وذات موقع تراثي عالمي وفريد، فإن هذا المؤتمر يقدم فرصة مميزة للباحثين في مجال السياحة والتراث والمستثمرين والمسؤولين وآخرين للتجمع ومناقشة آمالهم واهتماماتهم بمستقبل التراث والسياحة على المستوى العالمي. ومن هذا المنطلق، فإن المؤتمر يوفر مناخ مثالي لتحفيز الافكار الجديدة وبدء مناقشات قوية عن النظريات وكيفية تطبيقها. كما يساعد المؤتمر على خلق تواصل وبناء تعاون بين مختلف الكيانات العامة والخاصة والباحثين. بالاضافة لذلك، فإن المؤتمر يعزز خبرة طلاب الدراسات العليا و صغار الباحثين.

المهام الرئيسة للجان المؤتمر

الاستضافة والتنقلات:

- الإقامة.
- تذاكر السفر.
- تنقلات داخلية.
- غداء واستراحة.
- حفل عشاء.
- هدايا المتحدثين الرسميين.
- تأشيريات.
- جولات.
- استقبال وتوديع المشاركين لامؤتمر.

اللجنة الاعلامية والعلاقات العامة :

- تصميم شعار المؤتمر و الاعلانات وكل الاعمال الفنية الأخرى.
- إدارة موقع المؤتمر.
- ارسال الدعوات.
- اصدار الرسائل الاخبارية وإدارة المعلومات.
- شهادات الاشتراك في المؤتمر.
- تنسيق التغطية الاعلامية.
- توثيق فعاليات (أنشطة) المؤتمر.
- خطابات شكر وهدايا.
- صورة ختام المؤتمر.

لجنة التسويق:

- تصميم مجموعة الراعيين.
- التواصل مع المؤسسات لتقديم الرعاية.
- تقديم الدعم للشركات والمشاركين.
- التسويق للمؤتمر محلياً وعالمياً.

لجنة التنظيم واختيار المكان:

- تخطيط وإعداد حفل الافتتاح وحفل الختام.
- الشؤون الفنية.
- إدارة التسجيل.
- إعداد المنصة.
- تجهيز المكان.
- الترجمة
- التواجد في مكان المؤتمر للتأكد من رعاية الحضور.
- خطة لتنظيم المقاعد.
- تخصيص مقاعد للشخصيات المهمة.
- إعداد وتفكيك المعدات.